



Warunki szczegółowe konkursu

ZATWIERDZAM

Wojciech Skiba

DYREKTOR

Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
z siedzibą we Wrocławiu, ul. Podróżnicza 26/28

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PN.

„Prowadzenie grupy wsparcia dla osób z zaburzeniami psychogeriatrycznymi”

§ 1

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA/ ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
z siedzibą we Wrocławiu, ul. Podróżnicza 26/28

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ,
- na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ www.spzoz.wroc.pl,

§ 2

PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) Przy odpowiednim zastosowaniu art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - 3) Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powoływanej w celu przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych we Wrocławskim Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora.
 - 4) Postanowienia zawarte we wzorze umowy Udzielającego zamówienia,

- 5) Regulacje wewnętrzne, z którymi Oferent może zapoznać się w siedzibie zamawiającego.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§ 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

„Prowadzenie grupy wsparcia dla osób z zaburzeniami psychogeriatrycznymi”

2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru takiej ilości ofert, która pozwoli realizować plan finansowy w danym zakresie na warunkach określonych umową z płatnikami.

3. Przedmiotem finansowania zadania, na które Oferent złożył Ofertę może być:

- a) Koszt prowadzenia grupy wsparcia dla osób z zaburzeniami psychogeriatrycznymi

§ 4

PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa na realizację zadania w zakresie, o którym mowa w § 3 pkt. 1 zostanie zawarta na okres: **od podpisania umowy do dnia 30.11.2024r.**

§ 5

TERMINY

Termin składania ofert: do dnia 19.02.2024 r do godz. 14:00.

Termin otwarcia ofert: o godz. 9.30 w dniu 20.02.2024 r w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ we Wrocławiu www.spzoz.wroc.pl i Tablicy ogłoszeń w siedzibie WCZ SP ZOZ we Wrocławiu **20.02.2024 do godz. 14.00 r.**

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni;
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 6

WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTÓW

1. Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 ust 2

2.Wymagania dla Oferenta wymienionego w § 6 stanowią np.:

Przedmiot zamówienia	Miejsce realizacji	Wymagane minimalne kwalifikacje	Oczekiwane terminy realizacji	Maksymalna liczba godzin w trakcie trwania umowy
Prowadzenie grupy wsparcia dla osób z zaburzeniami psychogeriatrycznymi	Wrocław Przychodnia Zdrowia Psychicznego ul. Legnicka 59/u12 Wrocław <u>Ważne:</u> W przypadku osób niebędących pracownikami Poradni, konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody kierownika placówki na prowadzenie grupy oraz ustalenie możliwego terminu realizacji zadania)	Psycholog – preferowane doświadczenie w pracy w dziedzinie psychogeriatryi (należy przedłożyć dokumenty wskazujące doświadczenie w dziedzinie psychogeriatryi)	Od poniedziałku do piątku – średnio 2 godziny tygodniowo. Planuje się utworzenie 2 grup w tygodniu, (czas trwania 1 grupy - 1 godzina).	64 godziny

- Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby godzin rocznie do 50% w przedmiocie zamówienia z zachowaniem warunków określonych w ofercie złożonej w konkursie w przypadku pozyskania większych środków na realizację zadań.
- Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby godzin rocznie do 50% w przedmiocie zamówienia z zachowaniem warunków określonych w ofercie złożonej w konkursie w przypadku nie pozyskania środków na realizację zadań
- Oferent prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z zasadami obowiązującymi w w/w Programie oraz udostępnia ją do wglądu osobom upoważnionym.

3. Oferent zobowiązany jest zapewnić równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:

- w zakresie dostępności architektonicznej
- w zakresie dostępności cyfrowej

- w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

§ 7

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta biorąca udział w konkursie na realizację zadania powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Wraz z formularzem ofertowym należy dołączyć wymagane dokumenty:
 - 1) Kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do realizacji oferowanego zadania
 - 2) Kopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis aktualny KRS
 - 3) Kopię zaświadczenia o szkoleniu BHP/oświadczenie
 - 4) Kopię orzeczenia o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy/oświadczenie
 - 5) Kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie nr NIP lub potwierdzony przez Oferenta wydruk CEIDG/KRS;
 - 6) Kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie nr REGON lub potwierdzony przez Oferenta wydruk CEIDG/KRS;
 - 7) Kopię polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Udzielającym zamówienia;
 - 8) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika.
3. Punkty 2, 5, 6 § 7 ust 2 dotyczą osób prowadzących działalność gospodarczą

§ 8

ZASADY I KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
2. W przypadku posiadania przez Oferenta kwalifikacji zawodowych i uprawnień wyższych niż określone w § 6 ofertę uważa się za „spełniającą wymagania” z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 4.
3. Kryterium oceny oferty:

Lp	Kryteria oceny	Liczba punktów
1.	Cena w zł brutto za godzinę realizacji działania - punkty za kryterium cena oferty	0 - 60

	<p>brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:</p> $C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60\%$ <p>gdzie:</p> <p>C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt</p> <p>C_n - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,</p> <p>C_o - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.</p>	
2.	<p>Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia realizatora zadania</p> <p>Jeśli oferent posiada wykształcenie kierunkowe (psycholog) oraz dodatkowe kursy/szkolenia w zakresie objętym konkursem otrzymuje 20 punktów</p> <p>Jeśli oferent posiada tylko wykształcenie kierunkowe (psycholog), otrzymuje 10 punktów</p>	10 - 20
3.	<p>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w zakresie pracy z osobami z zaburzeniami zdrowia psychicznego:</p> <p>Jeśli oferent posiada doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami zdrowia psychicznego w zakresie psychogeriatрії 5 lat lub więcej*, przyznawanych jest 20 punktów</p> <p>Jeśli oferent posiada doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami zdrowia psychicznego w zakresie psychogeriatрії powyżej 1 roku a krócej niż 5 lat*, przyznawanych jest 10 punktów</p> <p>Jeśli oferent posiada doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami zdrowia psychicznego w zakresie psychogeriatрії poniżej 1 roku, przyznawanych jest 0 punktów</p>	0 – 10 - 20

4. Jednocześnie zastrzega się, że oferta może nie zostać wybrana, jeżeli proponowana przez Oferenta cena przekroczy środki pieniężne przewidywane na ten cel przez Udzielającego zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie z wybranymi oferentami negocjacji w celu ustalenia ceny i liczby godzin.

§ 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr1 do niniejszych warunków.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
7. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty .
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj., w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie Oferty”.
9. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
11. Udzielający zamówienia przed podpisaniem umowy może żądać, aby złożone w ofercie kopie dokumentów zostały przedstawione do wglądu w oryginałach

§ 10

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie w siedzibie Udzielającego zamówienie - 53 - 208 Wrocław, ul. Podróźnicza 26/28 lub nadać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu – decyduje data i godzina wpływu do Sekretariatu).
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

OFERTA
W KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĄ ZADANIA

W ZAKRESIE:

.....
(NALEŻY PODAĆ PRZEDMIOT ZMÓWIENIA OKREŚLONY W § 3 UST 1)

W

(NALEŻY PODAĆ LOKALIZACJĘ OKREŚLONĄ W §6 UST. 2)

OFERENT:

.....

.....

(NALEŻY PODAĆ PEŁNĄ NAZWĘ I ADRES SIEDZIBY OFERENTA)

§ 11

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone-jeśli ich odrzucenie daje się stwierdzić w tej części postępowania konkursowego.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszych ofert następuje w części niejawnej konkursu.
5. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

§ 12

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie, nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela P. Kamila Nahorska w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 207 lub pod numerem telefonu **71 335-29-60**

§ 13

KOMISJA KONKURSOWA

1. Przeprowadzenie konkursu ofert odbywa się za pośrednictwem Komisji Konkursowej, powołanej Zarządzeniem Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu.
2. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej określa REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych we Wrocławskim Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu i wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora.
3. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
 - 4) odczytanie ceny ofertowej.
5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja, w części jawnej postępowania, wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części niejawnego posiedzenia, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
 - 1) zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
 - 2) odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
7. Komisja w części niejawnego postępowania może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych zadań do realizacji ,
 - 2) ceny zadania
8. Do negocjacji zaprasza się oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia umowy.

§ 14

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zadania do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zadania do czasu jego rozpatrzenia.

§ 15

ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie zawarta w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 8.
2. Oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze będą powiadomieni o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się z zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. Wzory umów stanowią **Załącznik Nr 2.** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.
3. Wszelkie formularze udostępnione są na stronie internetowej Centrum tj.: www.spzoz.wroc.pl.

Załączniki:

Wzór formularza Ofertowego – załącznik nr 1

Wzór umowy – załącznik nr 2.