

**Załącznik nr 9**  
**do Regulaminu Centrum Zdrowia Psychicznego**  
**Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ**

<b>PROCEDURA PRZYJMOWANIA PACJENTÓW W PZK</b>	Wersja I Z dnia: 01.10.2022
---	--------------------------------

**I. Cel:**

Ustalenie zasad przyjmowania pacjentów w Punkcie Zgłoszeniowo – Koordynacyjnym (PZK), który działa w ramach Poradni Zdrowia Psychicznego.

**II. Przedmiot:**

Przedmiotem procedury są zasady zapisów i przyjmowania pacjentów w PZK.

**III. Zakres:**

Procedura obowiązuje w Centrum Zdrowia Psychicznego (CZP) - Poradnia Zdrowia Psychicznego (PZP).

**IV. Odpowiedzialność:**

Koordynator CZP- odpowiada za treść i funkcjonowanie niniejszej procedury.

Lekarz. pielęgniarka. terapeuta, psycholog, pracownik rejestracji - za przestrzeganie procedury.

**V. Opis postępowania:**

**1. Przyjęcie pacjenta w PZK:**

- a) Świadczenia opieki zdrowotnej w ramach PZK udzielane są na podstawie zgłoszenia osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej, w tym kontaktu telefonicznego lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w godz. 08.00 - 20.00.
- b) Do PZK może zgłosić się osoba z problemami psychicznymi po ukończeniu 18 r. ż. potrzebująca pomocy lub członek rodziny/opiekun wymagający wsparcia.
- c) Pracownik PZK diagnozuje problem, który był powodem zgłoszenia do PZK, udziela niezbędnych informacji.
- d) Pacjenci umawiani są w na konkretną godzinę do danego lekarza/psychologa w Poradni Zdrowia Psychicznego.
- e) Pacjenci oczekują na wizytę w poczekalni.
- f) Do pacjentów wychodzi lekarz/psycholog PZP i zaprasza umówionego pacjenta na wizytę po imieniu np. „Pan Jan na godzinę 10.00”.
- g) W przypadkach, gdy niezbędne jest przeprowadzenie wstępnej oceny potrzeb zdrowotnych lub udzielenie świadczenia medycznego pracownik PZK kontaktuje się telefonicznie lub osobiście z pracownikiem medycznym zabezpieczającym PZK (wykwalifikowana pielęgniarka, psycholog. lekarz).



- h) Harmonogram pracy personelu medycznego w PZK/PZP wraz z podaniem kontaktowych numerów telefonów pracowników medycznych znajduje się w PZK.
- i) W przypadkach, gdy do PZK zgłasza się osoba potrzebująca pomocy, lekarz lub psycholog po osobistym badaniu, które odbywa się za zgodą pacjenta, przeprowadza wstępną diagnozę i uzgadnia dalsze postępowanie w zakresie definiowanych przez pacjenta potrzeb.
- j) W razie trudności w realizacji zadań PZK pracownik PZK powinien skontaktować się z kierownikiem PZK lub jego zastępcą.

#### 2. Organizacja pracy w PZK:

- a) Osoby realizujące zadania w PZK zgłaszają się do pracy zgodnie z grafikiem.
- b) Pracownicy medyczni udzielają świadczeń zgodnie z harmonogramem pracy w PZK oraz PZP.

#### 3. Raportowanie realizowanych zadań:

- a) Pracownik PZK odpowiedzialny jest za czynności administracyjne i sprawozdawcze związane z realizacją zadań PZK.
- b) W przypadkach, gdy została przeprowadzona wstępna ocena potrzeb zdrowotnych lub udzielone świadczenie medyczne przez psychologa lub lekarza PZK, zostaje to odnotowane w książce przyjęć ambulatoryjnych oraz odpowiedniej dokumentacji medycznej - historia choroby PZP, do której zostaje załączony indywidualny plan terapii i zdrowienia (IPTiZ).

### **VI. Dokumenty związane**

#### **1. Wykaz ustaw i rozporządzeń obowiązujących w CZP prowadzonym przez W CZ SP ZOZ:**

- a) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- b) Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
- c) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- d) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego;
- e) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 27.04.2018 r. w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego;
- f) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- g) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46fWE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zatwierdzam

.....