



**Załącznik nr 12**  
**do Regulaminu Centrum Zdrowia Psychicznego**  
**Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ**

<b>PROCEDURA PRZYJMOWANIA PACJENTÓW W ODDZIALE DZIENNEGO WSPARCIA</b>	Wersja I Z dnia: 01.10.2022
---	--------------------------------

**I. Cel:**

Ustalenie zasad przyjmowania do Oddziału Dziennego Wsparcia.

**II. Przedmiot:**

Przedmiotem procedury są zasady przyjmowania do Oddziału Dziennego Wsparcia.

**III. Zakres:**

Procedura obowiązuje w Centrum Zdrowia Psychicznego (CZP) – Oddział Dziennego Wsparcia (ODW).

**IV. Odpowiedzialność:**

Ordynator/Kierownik ODW odpowiada za treść i funkcjonowanie niniejszej procedury.

Lekarz/pielęgniarka/terapeuta/psycholog-odpowiada za przestrzeganie procedury.

**V. Opis postępowania:**

**1. Przyjęcie pacjenta w ODW.**

Kwalifikacje do Oddziału Dziennego Wsparcia odbywają się w dwóch trybach:

- 1) Po zgłoszeniu się pacjenta do Punktu Zgłoszeniowo- Koordynacyjnego osoby tam pracujące mogą skierować pacjenta bezpośrednio na kwalifikację do Oddziału do Ordynatora/ Lekarza Oddziału.
- 2) W przypadku wątpliwości co do zasadności przyjęcia pacjenta do Oddziału Pacjent jest przekierowany do lekarza tuż PZP w ciągu 72 godzin od zgłoszenia do PZK lekarz PZP decyduje o dalszym postępowaniu diagnostyczno- leczniczym.
2. Pacjenci zapisywani są w kolejności zgłoszeń, jeśli świadczenie nie może być udzielone w dniu zgłoszenia. Termin realizacji jest uzgadniany z pacjentem, następnie umieszczany jest on na liście osób oczekujących.
3. W przypadku pilnej konieczności przyjęcia do ODW pacjent jest przyjmowany priorytetowo.
4. Pacjenci są przyjmowani do ODW ze skierowaniem lekarskim lub bez.
5. Kryteria przyjęć pacjentów do ODW:
  - a) ODW realizuje świadczenia dzienne ogólnopsychiatryczne dla dorosłych obejmujące diagnostykę, leczenie i wczesną rehabilitację osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym:
    - zaburzenia psychotyczne,



- zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania (F00- F99) z wyłączeniem zaburzeń psychicznych i zaburzeń zachowania spowodowanych używaniem środków (substancji) psychoaktywnych (F10-F19) oraz upośledzenia umysłowego (F71-F79).
- 6. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwią realizację świadczenia w terminie ustalonym, pacjent jest informowany o zmianie terminu telefonicznie.
- 7. W dniu przyjęcia do ODW pacjent zgłasza się do tut. gabinetu pielęgniarskiego z dokumentem potwierdzającym dane osobowe i PESEL (np. Dowód osobisty) oraz dokumentacją medyczną (jeśli takową posiada).

## VI. Dokumenty związane

1. Wykaz ustaw i rozporządzeń obowiązujących w CZP prowadzonym przez WCZ SP ZOZ:

- a) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- b) Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
- c) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- d) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego;
- e) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 27.04.2018 r. w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego;
- f) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- g) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46fWE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## VII. Załączniki do procedury

- Załącznik 1 – Karta zajęć terapeutycznych.
- Załącznik 2 – Karta opisowa zajęć terapeutycznych.
- Załącznik 3 – Karta zajęć terapeutycznych- muzykoterapia.
- Załącznik 4 – Karta zajęć terapeutycznych- arteterapia.
- Załącznik 5 – Karta zleceń lekarskich.
- Załącznik 6 – Kontrakt ODW.
- Załącznik 7 – Karta psychoterapii.
- Załącznik 8 – Karta obserwacji pielęgniarskich.

Zatwierdzam

.....