

Wykaz zmian wprowadzanych do
Regulaminu Organizacyjnego Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ

1. W § 6 punkt 4 dodaje się samodzielnie stanowisko pracy, podpunkt 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) zmienia brzmienie:
*„4)Zastępca Dyrektora ds. Programów
5)Główny Księgowy,
6)Radca Prawny,
7)Naczelna Pielęgniarka,
8)ds. BHP i p.poż,
9)ds. Obrony Cywilnej,
10)ds. Systemów Zarządzania i Kontroli Zarządczej”*
2. W § 21 punkt 8 podpunkt 4) dodaje się samodzielne stanowisko pracy, podpunkt 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) ma brzmienie :
*„4)Zastępca Dyrektora ds. Programów,
5)Kierownicy/Koordynatorzy jednostek organizacyjnych,
6)Kierownicy Działów: Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Administracyjno- Technicznego, Informatyki, Programów Zdrowotnych i Promocji Zdrowia, Kontrolingu.
7)Radca Prawny,
8)Naczelna Pielęgniarka,
9)Pracownicy samodzielnych stanowisk pracy”.*
3. W § 22 dodaje się podpunkt 35 o treści:
„35) Zastępowanie Dyrektora Centrum w przypadku jego nieobecności”
4. W § 23 punkt 5, dodaje się podpunkt 8 o treści:
„ 8) Zastępowanie Dyrektora Centrum w przypadku jego nieobecności oraz absencji Zastępcy Dyrektora ds. Sprzedaży”.
5. Dopisuje się cały paragraf, który otrzymuje numer 24a,i ma brzmienie:
„Inicjuje, przygotowuje, organizuje warunki w zakresie zadań działu programów zdrowotnych, promocyjnych i innych programów dotacyjnych w ramach których świadczone są usługi zdrowotne i społeczne przez WCZ SPZOZ oraz nadzoruje prawidłowość ich realizacji, a także ewaluuje prawidłowość osiągniętych rezultatów w sposób określony w umowach dotacyjnych zawieranych przez WCZ SPZOZ, aktach prawnych, zasadach dobrych praktyk oraz dokumentach wewnętrznych.
 1. Rozpoznaje możliwości i przygotowuje aplikowanie o realizację projektów i programów z zakresu ochrony zdrowia, profilaktyki i promocji zdrowia, w ramach otwartych naborów wniosków

prowadzonych przez instytucje krajowe i zagraniczne, a także w ramach współpracy partnerskiej z podmiotami realizującymi projekty w tym zakresie.

- 2. Inicjuje, przygotowuje, koordynuje i monitorowanie realizację projektów, kampanii zdrowotnych i akcji promujących zdrowie oraz innych przedsięwzięć prozdrowotnych wynikających z sytuacji epidemiologicznej i potrzeb mieszkańców Wrocławia.*
- 3. Planuje i monitoruje wydatkowanie budżetu przeznaczonego na realizację programów zdrowotnych, programów polityki zdrowotnej i programów promocji zdrowia.*
- 4. Koordynuje działania związane z realizacją programów zdrowotnych oraz współpracę z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Centrum.*
- 5. Zapewnia efektywną realizację specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach umów z Gminą Wrocław.*
- 6. Zastępca Dyrektora ds. programów odpowiedzialny jest za:*
 - 1).Efektywną koordynację prac Działu Programów.*
 - 2).Właściwe określanie i zabezpieczanie warunków pracy pracownikom działu.*
 - 3).Planowanie, organizowanie, kontrolę i ocenę efektów pracy podległych pracowników.*
 - 4).Identyfikację ryzyk związanych z obszarem odpowiedzialności i bieżące zarządzanie nimi, w szczególności związanych z gospodarowaniem środkami publicznymi.*
 - 5).Prowadzenie kompleksowych analiz wyników realizacji programów oraz analiz danych wewnętrznych i zewnętrznych niezbędnych do właściwej realizacji zadań działu.*
 - 6).Opracowanie szablonów dokumentów, procedur i pism okólnych, ich bieżące aktualizowanie i przedstawianie do akceptacji Centrum w zakresie spraw podległego działu.*
 - 7).Stały monitoring otoczenia zewnętrznego, w tym w szczególności, prawnego w zakresie spraw działu i szkolenie pracowników przy stanowisku pracy w przypadku zmian prawnych wpływających na materializację ryzyka kwalifikowalności wydatków.*
 - 8).Wydatkowanie dotacji otrzymywanych na realizację programów zgodnie z przeznaczeniem oraz przepisami prawa".*