Wrocławskie Centrum Zdrowia
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław centrala tel. 71/363 15 29, 45, 61 sekretariat tel./fax 71/363 12 23
www.spzoz.wroc.pl email: spzoz@spzoz.wroc.pl NIP: 894-24-60-800 REGON: 000313331 Cz. I Kodu Res.: 000000001066

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 23/2021
z dn. 14.04.2021r. Dyrektora Wrocławskiego
Centrum Zdrowia SP ZOZ

ZATWIERDZAM

.....
DYREKTOR

Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
z siedzibą we Wrocławiu, ul. Podróżnicza 26/28

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja konkursowa jest kolegialnym zespołem doradczym Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu, przez niego powoływanym do przeprowadzenia uzupełniającego konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne wykonywane w jednostkach organizacyjnych Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu.

§ 2

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi co najmniej Przewodniczący i Sekretarz.
2. Członkowie komisji powoływani są spośród pracowników Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. Za czynności administracyjne, wykonywane zgodnie z procedurą konkursową odpowiada Sekretarz Komisji konkursowej.

§ 3

Komisja konkursowa;

1) przeprowadza czynności w postępowaniu konkursowym określone w § 6 ust. 1,
2) prowadzi procedurę rozstrzygania złożonych środków ochrony prawnej w zakresie przewidzianym w niniejszym Regulaminie i Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
3) opracowuje niezbędne dla prowadzonego postępowania materiały i dokumentuje przebieg postępowania,
4) prowadzi korespondencję z oferentami do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert, a także w przypadku jego unieważnienia.

§ 4

1. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracy Komisji, gdy sam jest oferentem lub oferentem jest:
   1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
   2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Członek Komisji zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu i Przewodniczącego Komisji o zaistnieniu przesłanki wskazanej w ust. 1.
3. Dyrektor Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia członka Komisji konkursowej i powołuje nowego członka Komisji w sytuacji, gdy Komisja składała się z mniejszej liczby członków niż trzech osób.

§ 5

Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

§ 6

1. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.
2. W posiedzeniach Komisji uczestniczą wszystkie osoby powołane w jej skład Zarządzeniem Dyrektora, z zastrzeżeniem, że w posiedzenie Komisji może się odbyć w obecności co najmniej 2/3 liczby powołanych członków, jeżeli absencja pozostałych wynika z usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. W części jawnej, w której ma prawo uczestniczyć Oferent, Komisja konkursowa, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę otrzymanych ofert,
   2) stwierdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia kopert i dokonuje ich otwarcia,
   3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   4) odczytuje ceny ofertowe w poszczególnych zakresach.
4. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. W części niejawnej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
   1) bada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
   2) odrzuca oferty w przypadkach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
   3) dokonuje wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
6. Komisja w części niejawnej postępowania może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
   1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
   2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
7. Do negocjacji zaprasza się oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia umowy.
8. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
9. Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego w całości lub w części Komisja Konkursowa ogłasza:
   - na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu: www.spzoz.wroc.pl,
   - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu,

9. Komisja konkursowa ma prawo poprawienia oczywistych omyłek słownych lub językowych oraz poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

§ 7

Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się kryteriami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.

§ 8

Z przebiegu postępowania konkursowego Sekretarz Komisji konkursowej sporządza protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu ofert,
2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
3) wykaz złożonych ofert,
4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie ofert,
5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie ofert i złożonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie która lub żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10) podpisy członków Komisji.

§ 9

Komisja konkursowa, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu wyniku postępowania konkursowego niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej www.spzoz.wroc.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 10

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

§ 11

1. Oferentowi przysługuje prawo do wniesienia do Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu odwołania od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w terminie 7 dni od dnia jego ogłoszenia. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.