

U M O W A nr
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000062603, adres: ul. Podróźnicza 26/28, 53-208 Wrocław, NIP: 8942460800, REGON: 000313331, BDO 000117707, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

reprezentowanym przez:

Wojciecha Skibę – kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji zgodnie z KRS

a

.....
.....
.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz po przeprowadzeniu konkursu na świadczenia zdrowotne zgodnie z ofertą przyjmującego zamówienia, stanowiącą załącznik nr 1, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki udzielenia świadczeń zdrowotnych w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej pacjentom Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ we Wrocławiu, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Poradnia Lekarza POZ w Przychodni ul., Wrocław.
3. Świadczenia zdrowotne udzielone pacjentom (świadczeniobiorcom) uprawnionym do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych i osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie przepisów szczególnych ustaw, w ramach i na zasadach umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, a także świadczenia w stanach nagłych, są bezpłatne.
4. Świadczenia zdrowotne udzielone pozostałym pacjentom (usługobiorcom) są odpłatne. Zasady organizacji i odpłatności udzielania w/w świadczeń we Wrocławskim Centrum Zdrowia SPZOZ we Wrocławiu określa Regulamin Organizacyjny Udzielającego zamówienia.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących w szczególności:
 - a. poradę lekarską ambulatoryjną,
 - b. wizytę domową (dotyczy: lekarzy pediatrów, lekarzy rodzinnych lub specjalistów),
 - c. wizytę domową patronażową (dotyczy: lekarzy pediatrów, lekarzy rodzinnych lub specjalistów),
 - d. ambulatoryjną poradę lekarską w ramach programów profilaktycznych (dotyczy: lekarzy pediatrów, lekarzy rodzinnych lub specjalistów).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych przez Strony wg zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Maksymalny czas udzielania świadczeń wynosigodzin miesięcznie.
3. Koordynator/Kierownik Przychodni informuje Przyjmującego zamówienie o zapotrzebowaniu Zamawiającego na udzielanie świadczeń w ramach niniejszej umowy telefonicznie na nr z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem. Jeżeli Przyjmujący zamówienie w terminie 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania nie zgłosi sprzeciwu co do udzielania we wskazanym w zapotrzebowaniu czasie udzielania świadczeń, uważa się go za uzgodniony.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do rejestrowania pacjentów, prowadzenia listy osób oczekujących na świadczenia zdrowotne w sposób i na zasadach obowiązujących w przepisach prawnych i regulacjach wewnętrznych Udzielającego zamówienia.
5. Strony umowy uzgadniają, że żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy przez Przyjmującego zamówienie udzielania świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do Centrum potrzebuje natychmiastowej pomocy ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia. Świadczenie zdrowotne w przypadkach nagłych, o których mowa wyżej jest udzielane niezwłocznie.
6. **Strony umowy dopuszczają możliwość zwiększenia do 50% liczby godzin udzielania świadczeń przez przyjmującego zamówienie.**

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości z udzielonych świadczeń zdrowotnych w sposób przyjęty przez Udzielającego zamówienia, a także do sporządzania i przedkładania Udzielającemu zamówienia sprawozdań z wykonanych świadczeń w danym miesiącu w formie i w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia.

§ 5

Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w przedmiotowej dziedzinie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:

- a. przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - b. zasad organizacji i standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym wystawiania recept oraz zasad refundacji leków, określonych przepisami ustaw, aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, wynikających z innych obowiązujących regulacji prawnych oraz ustalonych wewnętrznie przez Udzielającego zamówienia,
 - c. ustawy o ochronie danych osobowych,
 - d. kodeksu etyki zawodowej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizowania wszelkich obowiązków wynikających dla niego z obowiązujących przepisów prawa w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Strony oświadczają, że podczas współpracy, Przyjmujący zamówienie może mieć dostęp i mogą być mu powierzane informacje o charakterze poufnym, tajemnice przedsiębiorstwa, związane z działalnością Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ i pacjentów. Obejmuje to w szczególności informacje i tajemnice związane z treścią współpracy, wszelkimi informacjami związanymi ze współpracą oraz wszelkie informacje związane z wykonaniem współpracy, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła tych informacji; modelem świadczenia usług; strategią marketingową, rozwojem i planami przedsiębiorstwa i innymi podobnymi dokumentami; procedurami operacyjnymi, sprawozdaniami, zwyczajami firmowymi, informacjami technicznymi i know-how związanymi z działalnością gospodarczą Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ, które nie są podane do wiadomości publicznej, sprzedażą, polityką cenową i rabatową, informacjami, które nie są podane do wiadomości publicznej, powierzonymi jej informacjami poufnymi dotyczącymi podmiotów trzecich, zwane dalej "Informacjami".
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie ujawniać informacji, nie przekazywać osobom trzecim oraz nie wykorzystywać w celu innym niż wykonanie współpracy w trakcie jej trwania, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu (za wyjątkiem uprzedniej pisemnej zgody Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ oraz sytuacji związanych z wymogami prawa) jak również bez ograniczeń przestrzennych – na terenie wszystkich państw.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących w Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ instrukcji i procedur z tym związanych oraz poleceń osób wyznaczonych przez administratora danych osobowych do realizacji w/w zadań.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współdziałania w zakresie weryfikacji prawa świadczeniobiorcy do uzyskania świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie współpracuje z kierownictwem przychodni/filii/ośrodka, z lekarzami oraz pielęgniarkami i innymi terapeutami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
3. W razie potrzeby zlecenia pacjentowi konsultacji, badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania ze świadczeń zdrowotnych lekarzy, pielęgniarek i innych terapeutów Udzielającego zamówienia wykonywanych w jego gabinetach lub pracowniach.
4. W razie konieczności zlecenia diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie może wystawić świadczeniobiorcy skierowanie tylko do podmiotów leczniczych, które mają podpisaną umowę z Udzielającym zamówienia.
5. W przypadku świadczeń diagnostycznych kosztochłonnych (ASDK) będących w kompetencjach lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, Przyjmujący zamówienie może wystawić skierowanie - do świadczeniodawców, z którymi umowę zawarł Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.
6. Koszty badań diagnostycznych i zabiegów terapeutycznych zleconych świadczeniobiorcom przez Przyjmującego zamówienie, finansowane są przez

Udzielającego zamówienia w ramach umów zawartych z Oddziałem NFZ, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 5.

§ 8

Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 9

1. Realizacja przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu pomieszczeń, sprzętu, aparatury i materiałów medycznych, artykułów sanitarnych i środków łączności Udzielającego zamówienia i udostępnionych Przyjmującemu zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego oraz materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia, ani udostępniać do korzystania osobom trzecim.

§ 10

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) Ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub w przypadkach niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w § 2 niniejszej umowy. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia OC w okresie trwania niniejszej umowy ustala się w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.
- 2) Okazania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, przy podpisywaniu niniejszej umowy oraz dostarczenia kopii polisy, a następnie kopii polisy potwierdzającej kontynuację obowiązku ubezpieczenia w okresie trwania niniejszej umowy.
- 3) Utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia w wysokości ustalonej przepisami.

§ 11

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej .

§ 12

1. W sytuacjach losowych Przyjmujący zamówienie niezwłocznie powiadamia Koordynatora przychodni i Udzielającego zamówienie o niemożliwości wykonywania świadczeń zdrowotnych jednak nie później niż w dniu przypadającym na ich udzielanie.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust 1, może być przesłane również na adres e-mail wskazany przez Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie poprzez przesłanie informacji zwrotnej na adres nadawcy wiadomości.
3. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie zapisów ust. 1-2 oraz w szczególności w przypadku nie udzielania świadczeń w terminie uzgodnionym zgodnie z § 3, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień nie udzielania świadczeń.

§ 13

Za świadczenia zdrowotne, o których mowa w:

§ 2 ust. 1 w związku z § 1 ust. 3 i ust 4 Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie miesięczne, równe iloczynowi stawki za godzinę, którą ustala się w wysokości zł

(słownie złotych) i liczby godzin udzielania świadczeń przewidzianej harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pod warunkiem przyjęcia nie mniej niż 4 pacjentów na godzinę (lub nie mniej niż 3 pacjentów na godzinę - dotyczy lekarzy pediatrów).

§ 14

1. Wynagrodzenie za usługi, o których mowa w § 13 umowy Udzielający zamówienia wypłaci na podstawie przedłożonej faktury/rachunku* i sprawozdania sporządzonego wg określonego załącznika nr 2, zawierającego m.in. godziny świadczenia usług w danym miesiącu – do 10 dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Fakturę/rachunek* i sprawozdanie Przyjmujący zamówienie składa w terminie 6 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Sprawozdanie przed jego złożeniem wymaga akceptacji Koordynatora/ Kierownika Przychodni.
3. Realizacja faktury/rachunku* następuje po sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez uprawnionych pracowników Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na rachunek Przyjmującego zamówienie
5. Weryfikacja świadczeń zdrowotnych nie uznanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub Udzielającego zamówienia, powodować będzie, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w §13 ust. 1 ulega skorygowaniu o kwotę wypłaconą za świadczenia nie uznane przez Udzielającego zamówienia lub Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia w przypadku gdy odmowa uznania wynikała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
6. W przypadku nie przedłożenia prawidłowego rachunku i zestawienia w terminie wskazanym w ust. 2 wypłata wynagrodzenia nastąpi do ostatniego dnia miesiąca po miesiącu świadczenia usług, z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż do 5 dni roboczych od daty otrzymania w/w dokumentów.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS i US) *.

§ 15

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:

- 1) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp,
- 2) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych.

§ 16

1. Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną w przypadku:
 - a. niedopełnienia formalnych obowiązków wynikających z postanowień umowy, w szczególności: niedostarczenie w terminie polisy ubezpieczeniowej, dokumentów z badań okresowych,
 - b. nieprzestrzegania uzgodnionego harmonogramu udzielania świadczeń, w szczególności w zakresie wizyt domowych lub patronażowych (dotyczy pediatrów lub lekarzy rodzinnych),
 - c. nieprzestrzegania przyjętych u Udzielającego zamówienie zasad organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych (nieterminowe rozpoczynanie i kończenie pracy, nieuzgodnione nieobecności, nieprzestrzeganie ustaleń organizacyjnych i zaleceń obowiązujących u Udzielającego zamówienie),

* Nie potrzebne skreślić.

- d. uzasadnionych zastrzeżeń merytorycznych i formalnych dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych, poprawności i rzetelności prowadzonej dokumentacji medycznej,
 - e. uzasadnionych skarg pacjentów na jakość świadczonych przez Udzielającego zamówienie usług medycznych,
 - f. negatywnej oceny realizacji Umowy z punktu widzenia przyjętych kryteriów jakościowych, na które składają się następujące elementy:
 - dbałość o dobry wizerunek Udzielającego zamówienie,
 - działanie zgodnie z zasadami etyki i dobrej konkurencji,
 - zaangażowanie w udzielanie świadczeń medycznych w szczególności w sytuacjach nadzwyczajnych (nagłe przypadki, zwiększona zachorowalność, konieczność udzielenia pierwszej pomocy lub przyjęcia zwiększonej liczby pacjentów w związku z nieprzewidzianą nieobecnością innego lekarza).
2. Kara umowna może zostać naliczona w każdym przypadku zaistnienia przesłanek do jej naliczenia, w wysokości 100 zł za każde naruszenie przez Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym zaistniała przesłanka do naliczenia kary umownej.
 3. O naliczeniu kary umownej i jej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 2, decyduje Dyrektor Udzielającego zamówienie.
 4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania zawierającego naliczenie kary umownej. W przypadku braku zapłaty kara będzie potrącona z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, po uprzednim poinformowaniu go na piśmie o naliczeniu kary. Jeżeli wartość kary przekracza przysługujące Przyjmującego zamówienie wynagrodzenie, zobowiązany jest on do uiszczenia kary w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o naliczeniu kary, przelewem na rachunek bankowy Udzielającego zamówienie.
 5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Udzielającego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych – zapłata kar umownych nie wyłącza roszczenia Udzielającego zamówienie o dochodzenie odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 17

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 18

1. Jeśli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wypowiedzenia jej warunków, z zachowaniem miesięcznego okresu jej wypowiedzenia.
2. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - 1) wypowiedzenia umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 2) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu, popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste.

3) rażącego lub powtarzającego się naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy.

3. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie zasad rozwiązywania umowy, w szczególności jej nieuzasadnionego rozwiązania, Udzielający zamówienia może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną w wysokości 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z ostatnich 3 pełnych miesięcy świadczenia usług w ramach umowy, a jeżeli okres udzielania świadczeń był krótszy - to z tego okresu.

§ 20

Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 21

Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.

§ 22

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji w tym w szczególności do nie przejmowania pacjentów Udzielającego zamówienia przez podmioty, na rzecz których wykonuje usługi nie wyłączając również własnej działalności.
2. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub ustania, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych, organizacyjnych, technicznych lub technologicznych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 23

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i materiały jakie sporządził, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 24

Umowa zostaje zawarta na okres od na czas udzielania świadczeń w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej przez Udzielającego zamówienie.

§ 25

Z dniem wejścia w życie niniejszej umowy ulega rozwiązaniu umowa wcześniej wiążąca strony, o ile dotyczy.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

§ 27

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Sprawdzanie z wykonanych usług