



wrocławskie Centrum Zdrowia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Podróżnicza 26/28,
53-208 Wrocław
tel. 71 363 12 23
REGON 000313331
NIP 894-24-60-800

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ³.../2024 z dn.
dn. ¹⁵..01/2024r Dyrektora Wrocławskiego
Centrum Zdrowia SP ZOZ

ZATWIERDZAM

Wojciech Skiba

.....
DYREKTOR

Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
z siedzibą we Wrocławiu, ul. Podróżnicza 26/28

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

§ 1

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA/ ZAMAWIAJĄCY:

Wrocławskie Centrum Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
z siedzibą we Wrocławiu, ul. Podróżnicza 26/28

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ,
- na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ www.spzoz.wroc.pl,

§ 2

PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

- Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
 - 2) Przy odpowiednim zastosowaniu art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, 149, 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - 3) Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych we Wrocławskim Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora.
 - 4) Postanowienia zawarte we wzorze umowy Udzielającego zamówienia,
 - 5) Regulacje wewnętrzne, z którymi Oferent może zapoznać się w siedzibie zamawiającego.
- W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

§ 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Prowadzenia działań psychologiczno-terapeutycznych indywidualnych i grupowych oraz korekcyjno-edukacyjnych grupowych dla osób stosujących przemoc na rok 2024

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) udzielanie świadczeń osobom skierowanym do programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc, w ramach i na zasadach umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Urzędem Miasta Wrocławia,
- 2) udzielanie świadczeń osobom skierowanym do programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc, w ramach i na zasadach umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Urzędem Miasta Wrocławia,
- 3) udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru takiej ilości ofert, która pozwoli realizować plan finansowy w danym zakresie na warunkach określonych umową z płatnikiem tj. z Urzędem Miasta Wrocławia.
- 4) Udzielający świadczeń informuje, iż umowy z realizatorami zostaną zawarte pod warunkiem otrzymania środków na rok 2024 od Gminy Wrocław.

§ 4

PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w § 3 pkt. 1 zostanie zawarta na okres: **od dnia 05.02.2024 roku do 10 grudnia 2024 roku.**

§ 5

TERMINY

Termin składania ofert: **02 Luty 2024r do godz. 09:30**

Termin otwarcia ofert: **02 LUTEGO 2024r. o godz. 11:00**, w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ we Wrocławiu www.spzoz.wroc.pl i Tablicy ogłoszeń w siedzibie WCZ SP ZOZ we Wrocławiu **dnia 05 Lutego 2024r. do godz. 10.00**

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

- Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni;
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 6

WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTÓW

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 ust 2
2. Wymagania dla Oferenta wymienionego w § 6 stanowią np:

Program na rok 2024

Lp	Lokalizacja	Zakres	Minimalne wymagane kwalifikacje Przyjmującego zamówienie	całościowa liczba godzin rocznie	Liczba godzin tygodniowo (nie mniej niż)
1	Siedziba programu psychologiczno – terapeutycznego Wrocław, pl. Dominikański 6	Prowadzenie programu psychologiczno-terapeutycznego indywidualnego dla osób stosujących przemoc	ukończone studia II stopnia na jednym z kierunków: Pedagog lub psycholog, min. 3 letnie doświadczenie w pracy w programie korekcyjno – edukacyjnym lub/i psychologiczno-terapeutycznym min. 200h udokumentowanych szkoleń pracy ze sprawcami przemocy, min. 2 letnia współpraca z organem pożytku publicznego przy działaniach korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy	1790	3
2	Siedziba programu psychologiczno – terapeutycznego i korekcyjno – edukacyjnego Wrocław, , pl. Dominikański 6	Prowadzenie programu korekcyjno – edukacyjnego grupowego dla osób stosujących przemoc	ukończone studia II stopnia na jednym z kierunków: Pedagog lub psycholog, min. 3 letnie doświadczenie w pracy w programie korekcyjno – edukacyjnym lub/i psychologiczno-terapeutycznym , min. 200h udokumentowanych szkoleń pracy ze sprawcami przemocy min. 2 letnia współpraca z organem pożytku publicznego przy działaniach korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy	240h w podziale na 2 grupy x 60h x 2 prowadzących na grupę	3
3.	Siedziba programu psychologiczno – terapeutycznego i korekcyjno –	Prowadzenie programu psychologiczno – terapeutycznego grupowego dla	ukończone studia II stopnia na jednym z kierunków: Pedagog	240h w podziale na 2 grupy x 60h x 2 prowadzących	3

	edukacyjnego Wrocław, , pl. Dominikański 6	osób stosujących przemoc	lub psycholog, min. 5 letnie doświadczenie w pracy z osobami stosującymi przemoc, min. 300h udokumentowanych szkoleń pracy ze sprawcami przemocy min. 2 letnia współpraca z organem pożytku publicznego przy działaniach dla osób stosujących przemoc	na grupę	
--	--	-----------------------------	--	----------	--

§ 7

WYMAGANE DOKUMENTY

Oferta biorąca udział w konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

Wraz z formularzem ofertowym należy dołączyć wymagane dokumenty:

1) Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do

udzielania świadczeń:

- a) kopię dyplomu ukończenia uczelni wyższej,
 - b) inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i uprawnienia zawodowe / certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy itd./,
- 2) Kopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 3) Kopię orzeczenia o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy lub oświadczenie o dostarczeniu takiego dokumentu w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń;
 - 4) Kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie nr NIP lub potwierdzony przez Oferenta wydruk CEDIG;
 - 5) Kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie nr REGON lub potwierdzony przez Oferenta wydruk CEDIG;
 - 6) Kopię polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Udzielającym zamówienia;
 - 7) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika.

Punkty 2, 4, 5 § 7 ust 2 dotyczą osób prowadzących działalność gospodarczą
W przypadku gdy dokumenty wymienione w § 7 **dostarczone zostały do siedziby zamawiającego, oferent może nie dołączać ich do oferty, składając oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

§ 8

ZASADY I KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
2. W przypadku posiadania przez Oferenta kwalifikacji zawodowych i uprawnień wyższych niż określone w § 6 ofertę uważa się za „spełniającą wymagania” z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 4.
3. Kryterium oceny oferty:

lp	Kryteria oceny	
1.	Wartość merytoryczna oferty w tym stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom szczegółowym konkursu	spełnia/niespełnia
2.	cena jednostkowa za godzinę świadczeń	odpowiednia/nieodpowiednia
3.	Kwalifikacje zawodowe i dodatkowe uprawnienia realizatora zadania poświadczone dokumentami	posiada/nieposiada
4.	dotychczasowe doświadczenie realizatora w pracy z osobami stosującymi przemoc oraz w programie korekcyjno – edukacyjnym	spełnia/niespełnia

4. Jednocześnie zastrzega się, że oferta może nie zostać wybrana, jeżeli proponowana przez Oferenta cena przekroczy środki pieniężne przewidywane na ten cel przez Udzielającego zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie z wybranymi oferentami negocjacji w celu ustalenia ceny i liczby świadczeń.

§ 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr1 do niniejszych warunków.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w zakresie świadczeń wyszczególnionych w §6 ust. 2.
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.

4. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
7. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj., w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie Oferty”.
9. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
11. **Udzielający zamówienia przed podpisaniem umowy może żądać, aby złożone w ofercie kopie dokumentów zostały przedstawione do wglądu w oryginałach**

§ 10

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie w siedzibie Udzielającego zamówienie - 53 - 208 Wrocław, ul. Podróźnicza 26/28 lub nadać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu – decyduje data i godzina wpływu do Sekretariatu).
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie opatrzonej odpowiednio napisem:

„oferta na prowadzenie działań psychologiczno-terapeutycznych indywidualnych dla osób stosujących przemoc” na rok 2024

albo

„oferta na prowadzenie działań korekcyjno-edukacyjnych grupowych dla osób stosujących przemoc” na rok 2024

albo

„oferta na prowadzenie działań psychologiczno-terapeutycznych grupowych dla osób stosujących przemoc” na rok 2024

OFERENT:

.....
.....
(NALEŻY Podać PEŁNĄ NAZWĘ I ADRES SIEDZIBY OFERENTA)

§ 11
MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone-jeśli ich odrzucenie daje się stwierdzić w tej części postępowania konkursowego.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszych ofert następuje w części niejawnej konkursu.
5. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

§ 12
TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie, nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Koordynator Programu Arkadiusz Klimczak pod numerem telefonu **609 899 455**.

§ 13
KOMISJA KONKURSOWA

1. Przeprowadzenie konkursu ofert odbywa się za pośrednictwem Komisji Konkursowej, powołanej Zarządzeniem Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu.
2. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej określa REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych we Wrocławskim Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu i wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora.
3. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
 - 4) odczytanie ceny ofertowej.
5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja, w części jawnej postępowania, wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części niejawnej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:

- 1) zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
 - 2) odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - 3) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
7. Komisja w części niejawnego postępowania może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
- 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń,
 - 2) ceny za udzielane świadczenia.
8. Do negocjacji zaprasza się oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia umowy.
9. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 14

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ we Wrocławiu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 15

ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie zawarta w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 8.
2. Oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze będą powiadomieni o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się z zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2**, do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.
3. Wszelkie formularze udostępnione są na stronie internetowej Centrum tj.: www.spzoz.wroc.pl oraz na portalu wewnętrznym Zamawiającego.

Załączniki:

Wzór formularza Ofertowego – załącznik nr 1

Wzór umowy – załącznik nr 2

Oświadczenie o przekazaniu dokumentów - załącznik nr 3