

Szczegółowe warunki konkursu ofert na opracowanie i realizację zadania pn. „Zorganizowanie na terenie Wrocławia Centrum Edukacji Cukrzycowej dla osób chorych na cukrzycę, ich rodzin/opiekunów, w którym odbywała się będzie indywidualna edukacja zdrowotna z nauką samoopieki i samopielegnacji oraz racjonalnego żywienia w cukrzycy”

Działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz odpowiednio przepisów art. 140, 141, 146 ust.1, art.147, 148 ust. 1 , 149, 150, 151 ust.1,2, 4-6, art.152,153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ, Dział Programów Zdrowotnych i Promocji Zdrowia , Wrocław, ul Podróźnicza 26/28 jako Zamawiający przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Opracowanie i realizacja zadania pn. „Zorganizowanie na terenie Wrocławia Centrum Edukacji Cukrzycowej dla osób chorych na cukrzycę, ich rodzin/opiekunów, w którym odbywała się będzie indywidualna edukacja zdrowotna z nauką samoopieki i samopielegnacji oraz racjonalnego żywienia w cukrzycy”.

Celem zadania jest poprawa jakości życia osób chorych na cukrzycę i inne zaburzenia metaboliczne, przeciwdziałanie powikłaniom cukrzycy.

Zadanie powinno uwzględniać:

1. prowadzenie rejestracji oraz naboru osób chorych na cukrzycę, zagrożonych cukrzycą , ich rodzin /opiekunów,
2. prowadzenie edukacji zdrowotnej przez lekarza diabetologa, pielęgniarkę diabetologiczną, dietetyka, psychologa,
3. prowadzenie nadzoru organizacyjnego,
4. prowadzenie wywiadu epidemiologicznego – tylko w sytuacjach koniecznych, wymaganych odpowiednimi przepisami,
5. prowadzenie dokumentacji medycznej oraz dokumentacji ze zrealizowanych zadań Programu i jej archiwizowanie,
6. zakup materiałów biurowych, drobnego sprzętu medycznego, drobnego wyposażenia pomieszczeń, środków czystości i innych niezbędnych do realizacji zadania,
7. eksploatacja/udostępnienie pomieszczeń, sprzętanie, media itp.
8. zapewnienie obsługi księgowej,
9. inne zadania niezbędne do realizacji zadania.
10. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się zapewnić materiały informacyjno-edukacyjne niezbędne do realizacji zadania.

Udzielający zamówienie:

Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ, Sekcja do Spraw Programów Zdrowotnych i Promocji Zdrowia
53-208 Wrocław, ul. Podróźnicza 26/28 tel.71/335- 29-69

Adres do korespondencji:

Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ, Sekcja do Spraw Programów Zdrowotnych i Promocji Zdrowia
53-208 Wrocław, ul. Podróźnicza 26/28, strona internetowa: www.spzoz.wroc.pl

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ, Sekcja do Spraw Programów Zdrowotnych i Promocji Zdrowia, 53- 208 Wrocław, ul. Podróźnicza 26/28, na stronie internetowej: www.spzoz.wroc.pl

II. TERMINY

Termin składania ofert: 28 lutego 2024r do godz. 10.00.

Termin otwarcia ofert: 28 luty 2024r godz. 11.00

Termin związania z ofertą – 30 dni od daty złożenia oferty.

III. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Udzielający zamówienie wymaga by:

1. Miejscem realizacji zadania był Wrocław,
2. Przyjmujący Zamówienie posiadał warunki lokalowe, sprzętowe oraz personel medyczny z uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi do realizacji zadań w programie:
 - a) co najmniej 1 lekarz specjalista w dziedzinie diabetologia z minimum 5-letnim doświadczeniem w edukacji diabetologicznej osób chorych i zagrożonych cukrzycą, ich rodzin, opiekunów, posiadający prawo wykonywania zawodu,
 - b) co najmniej 1 pielęgniarka posiadająca uprawnienia i doświadczenie zawodowe w tym: pielęgniarka z ukończonymi szkoleniami w zakresie edukacji diabetologicznej lub pielęgniarka specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa diabetologicznego lub pielęgniarka edukator diabetologiczny , z minimum 5 -letnim doświadczeniem w pracy z pacjentami chorymi na cukrzycę, posiadająca prawo wykonywania zawodu.
 - c) co najmniej 1 dietetyk z minimum 5 -letnim doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu edukacji diabetologicznej osób chorych i zagrożonych cukrzycą, ich rodzin, opiekunów,
 - d) co najmniej 1 psycholog z minimum 5 -letnim doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu edukacji diabetologicznej osób chorych i zagrożonych cukrzycą, ich rodzin, opiekunów,
 - e) koordynator Zadania,
 - f) rejestratorka,
 - g) pracownik do spraw finansowo-księgowych,
3. Zadaniem będą objęte osoby zagrożone cukrzycą, chore na cukrzycę , ich rodziny/opiekunowie, mieszkańcy Wrocławia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia naboru oraz rejestracji osób chorych na cukrzycę, zagrożonych cukrzycą , ich rodzin /opiekunów na edukację zdrowotną do lekarza, pielęgniarki diabetologicznej, dietetyka i psychologa.

W przypadku braku osób zarejestrowanych na edukację w danym dniu, edukację uważa się za odwołaną. Dyżur zostaje odwołany najpóźniej na dzień przed terminem jego realizacji wynikającym z ustalonego harmonogramu. Za dyżur odwołany nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Przyjmujący Zamówienie za prowadzenie edukacji zdrowotnej nie będzie pobierał opłat od uczestników zadania.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczestnikom zadania podczas jego realizacji.
7. Przyjmujący Zamówienie prowadzi dokumentację potwierdzającą realizację zadań programu oraz rejestr uczestników każdorazowo korzystających z jego oferty. Dokumentacja potwierdzająca realizację zadań programu znajduje się w siedzibie Przyjmującego Zamówienie i będzie dostępna do okazania na każde wezwanie Udzielającego Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do sporządzania okresowych sprawozdań merytorycznych z realizacji zadania za poszczególne okresy rozliczeniowe według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do Umowy.
9. Szczegółowe zasady finansowania zadania określa Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Warunków Szczegółowych.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu i /lub na stronie www, mediach społecznościowych informacji o dniach i godzinach realizacji zadania oraz informacji o realizacji zadania we współpracy z Wrocławskim Centrum Zdrowia SP ZOZ oraz jego

finansowaniu z budżetu Miasta Wrocławia (logo Miasta Wrocławia, adres strony internetowej: www.wroclaw.pl).

11. Przyjmujący Zamówienie monitoruje liczbę uczestników z podziałem na płeć, wiek, informacje o stanie zdrowia (rodzaj cukrzycy, insulinooporność, nadwaga, otyłość) i rodzaj wykonanych czynności, w celu podania tych danych w sprawozdaniu z realizacji programu.

12. Przyjmujący Zamówienie prowadzi, przechowuje dokumentację programową, a także zapewnia we własnym imieniu i na własny rachunek ochronę danych zawartych w tej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi podmioty prowadzące działalność leczniczą przepisami w tym zakresie. Dokumenty wytworzone w trakcie realizacji zadania będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Przyjmujący Zamówienie realizował zadanie.

13. Przyjmujący Zamówienie na bieżąco śledzi i respektuje zamieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.

14. Przyjmujący Zamówienie w trakcie realizacji zadania podejmuje działania zmierzające do zastąpienia naczyń jednorazowych np. kubki, talerzyki, mieszadełka itp. wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi, natomiast w przypadku korzystania z usług cateringowych - podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku, jak również działania zmierzające do rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do spełniania wymagań, określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności w:

- a) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 402),
- b) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2022, poz. 1304 z późn. zm.),
- c) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781), w związku z wdrożeniem ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów szczególnych, w tym zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą.

16. Przyjmujący Zamówienie posiada:

- a) zgodę Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na użytkowanie aparatury i bazy lokalowej niezbędnej do wykonywania świadczeń objętych Zamówieniem,

17. Przyjmujący Zamówienie posiada sprzęt diagnostyczny:

- a) wagę do pomiarów masy ciała,
- b) system komputerowy z dostępem do Internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania, przekazywania i archiwizowania danych.

18. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dokonywania zakupu towarów/usług wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania właściwego, pod warunkiem, że zakupione towary/usługi są niezbędne do jego realizacji.

19. Przyjmujący Zamówienie zapewnia równe traktowanie wszystkich uczestników Programu, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:

- a) w zakresie dostępności architektonicznej
- b) w zakresie dostępności cyfrowej
- c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu.
4. Oferta musi być podpisana, a kserokopie potwierdzone z klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte, ponumerowane i parafowane.
8. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
10. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej: **„Organizacja i realizacja zadań w programie pn. Zorganizowanie na terenie Wrocławia Centrum Edukacji Cukrzycowej dla osób chorych na cukrzycę, ich rodzin/opiekunów, w którym odbywała się będzie indywidualna edukacja zdrowotna z nauką samoopieki i samopielegnacji oraz racjonalnego żywienia w cukrzycy” - konkurs ofert na rok 2023** oraz nazwą i adresem Oferenta.
11. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
12. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu, załącznika do oferty lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np.: podpisanie przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.
13. Cena oferty musi być podana w PLN.
14. Nie przewiduje się zwołania zebrania Oferentów.

IV. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM I WYMAGANE DOKUMENTY:

Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu art.4 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

Oferta w formie pisemnej powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą:
 - a. wpis do właściwego rejestru (sądowego, wojewody, właściwych izb) lub inny dokument zezwalający na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b. wpis zezwalający na prowadzenie działalności objętej konkursem,
 - c. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - d. decyzja w sprawie nadania NIP,
 - e. aktualna polisa ubezpieczeniowa OC
2. Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego, zawierający oświadczenia dotyczące:
 - a. zapoznania się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu oraz akceptacji zapisów projektu umowy stanowiącej załącznik Nr 1 do warunków szczegółowych,
 - b. posiadania przez personel medyczny wykonujący zadania udokumentowanych kwalifikacji zawodowych i uprawnień,
 - c. posiada sprzęt diagnostyczny niezbędny do realizacji zadań w programie
 - d. posiadania zgody Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na użytkowanie aparatury i bazy lokalowej niezbędnej do wykonania zadań objętych przedmiotem zamówienia,

- e. spełniania wszystkich wymagań zawartych w Warunkach Szczegółowych Konkursu,
- f. zgodności danych zawartych w Formularzu Ofertowym z ich stanem faktycznym i prawnym,
- g. o samodzielnym rozliczaniu się z Urzędem Skarbowym i ZUS-em (dla osób prowadzących działalność gospodarczą).
- h. przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) oraz przepisów szczególnych, w tym w zakresie dokumentacji medycznej, obowiązujących podmioty prowadzące działalność medyczną.

V. KRYTERIUM I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Do rozpatrywania ofert i rozstrzygnięcia konkursu zostanie powołana Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z Regulaminem Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o złożoną dokumentację oraz informacje zawarte w formularzu ofertowym, w szczególności oceniając następujące dane:

Lp.	Kryterium oceny – cena „C” - za usługę realizacji działania danej kategorii. Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru: $C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times p \%$ gdzie: C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt C n - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert, C o - oznacza cenę brutto ocenianej oferty, według wagi: 1. edukacja zdrowotna przez lekarza diabetologa – waga 22 % = 22 pkt 2. edukacja zdrowotna przez pielęgniarkę diabetologiczną – waga 26% = 26 pkt 3. edukacja zdrowotna przez dietetyka- waga 20% = 20 pkt 4. edukacja zdrowotna przez psychologa- waga 20% = 20 pkt 5. obsługa zadania - waga 12% = 12 pkt Całkowita ilość punktów zostanie obliczona po zsumowaniu ilości wszystkich punktów przyznanych za daną kategorię (5 kategorii).	Liczba punktów
1	Cena za 1 godzinę prowadzenia edukacji zdrowotnej przez lekarza diabetologa. Przy założeniu, że oferent przeprowadzi minimum 50 godzin edukacji	0-22
2	Cena za 1 godzinę prowadzenia edukacji zdrowotnej przez pielęgniarkę diabetologiczną. Przy założeniu, że oferent przeprowadzi minimum 280 godzin edukacji	0-26

3	Cena za 1 godzinę prowadzenia edukacji zdrowotnej przez dietetyka Przy założeniu, że oferent przeprowadzi minimum 50 godzin edukacji	0-20
4	Cena za 1 godzinę prowadzenia edukacji zdrowotnej przez psychologa Przy założeniu, że oferent przeprowadzi minimum 50 godzin edukacji	0-20
5	Łączny koszt obsługi zadania w tym: - nadzoru organizacyjnego, - rejestracji do programu, - wywiadu epidemiologicznego, - zakupu materiałów biurowych, drobnego sprzętu, drobnego wyposażenia pomieszczeń, środków czystości i inne niezbędne do realizacji zadania, - obsługi księgowej, - eksploatacji pomieszczeń w tym: udostępnienie/media/wywóz nieczystości/sprzątanie	0-12

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przyjęta.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty do 50% w każdym przedmiocie zamówienia z zachowaniem warunków określonych w ofercie złożonej w konkursie w przypadku pozyskania większych środków na realizację zadań.

4. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do:

- a) wezwania Oferenta w celu udokumentowania lub uszczegółowienia danych zawartych w Formularzu Ofertowym,
- b) zapoznania się z warunkami bazy lokalowej oraz sprzętem diagnostycznym przed rozpoczęciem realizacji zadania,

5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:

- a. odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert,
- b. przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert,
- c. wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert,
- d. negocjowania z oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w siedzibie Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ ul. Podróźniczej 26/28 Wrocław – sekretariat lub przesłać pocztą na adres: Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ, Dział Programów Zdrowotnych i Promocji Zdrowia, Wrocław ul. Podróźnicza 26/28 ; 53-208 Wrocław - sekretariat. Oferta przesłana pocztą musi wpłynąć do Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ - sekretariat, ul. Podróźnicza 26/28 ;53-208 Wrocław do 28.02.2024r.do godz. 10.00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1, sekcji VI.
4. W przypadku wyboru przez Oferenta drogi pocztowej dla przesłania oferty decyduje data wpływu oferty do Udzielającego Zamówienie.

VII TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOT. MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela: p. Beata Józefowicz, tel.71/335-29-69
Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ, Dział Programów Zdrowotnych i Promocji Zdrowia, Wrocław
ul. Podróźnicza 26/28 ;53-208 Wrocław od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie ogłaszającego tj. Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ, Dział Programów Zdrowotnych i Promocji Zdrowia, ul. Podróźnicza 26/28 Wrocław o godz. 11.00 dnia 28 lutego 2024 r. pokój 207.
2. Do chwili otwarcia ofert Ogłaszający przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów.
4. W części zamkniętej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja Konkursowa:
 - a) zbada, które z ofert spełniają warunki niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
 - b) odrzuci oferty zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ,
 - c) dokona wyboru oferty albo nie przyjmie żadnej z ofert.
5. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WCZ SP ZOZ lub upoważnioną przez niego osobę.

IX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na realizację zadań do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania do kierownika udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na realizację zadań stanowiących przedmiot Konkursu do czasu jego rozpatrzenia.

X. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie zawarta od dnia podpisania umowy do 30.11.2024 r.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.