

Załącznik 2.A. Wzór umowy -psycholog i psychoterapeuta- działalność

U M O W A NR DSP.1150. .2024.JTR

o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta we Wrocławiu w dniu 2024 roku pomiędzy:

Wrocławskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000062603, adres: ul. Podróźnicza 26/28, 53-208 Wrocław, NIP: 8942460800, REGON: 000313331, BDO 000117707, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

reprezentowanym przez:

Wojciecha Skibę – kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji zgodnie z KRS,

a

.....

prowadzącym / prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

z siedzibą; NIP; REGON

- **będącą/będącym** specjalistą psychologii klinicznej lub psychologiem klinicznym, lub psychologiem w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychologii klinicznej, lub psychologiem z udokumentowanym co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy klinicznej lub psychologiem **posiadającym certyfikat psychoterapeuty** lub status osoby ubiegającej się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 z późn. zm.) oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki udzielenia świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii przez specjalistę psychologii klinicznej / lub psychologa klinicznego, lub psychologa w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychologii klinicznej, lub psychologa z udokumentowanym co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy klinicznej lub psychologiem posiadającym certyfikat psychoterapeuty lub status osoby ubiegającej się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty pacjentom Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ we Wrocławiu, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.

2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Centrum Zdrowia Psychicznego w lokalizacji przy ul. Ostrowskiego 13 c/ ul. Legnickiej 59/u12/ ul. Dokerskiej 9 / Stabłowickiej 125 we Wrocławiu.

3. Świadczenia zdrowotne udzielone pozostałym pacjentom (usługobiorcom) są odpłatne. Zasady organizacji i odpłatności udzielania ww. świadczeń we Wrocławskim Centrum Zdrowia SPZOZ we Wrocławiu określa Regulamin Organizacyjny Udzielającego zamówienia.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii przez specjalistę psychologii klinicznej / lub psychologa klinicznego, lub psychologa w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychologii klinicznej, lub psychologa z udokumentowanym co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy klinicznej lub psychologiem posiadającym certyfikat psychoterapeuty lub status osoby ubiegającej się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty:

- a) porad psychologicznych,
- b) porad diagnostycznych,
- c) wizyty środowiskowe (domowe),
- d) sesje psychoterapii indywidualnej,
- e) sesje psychoterapii rodzinnej,
- f) sesje psychoterapii grupowej,
- g) sesje wsparcia psychospołecznego
- h) wywiady i wsparcie w ramach PZK.

*** Przedmiot umowy uzależniony od kwalifikacji**

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach określonych w harmonogramie usług uzgodnionych przez strony, stanowiącym Zał. Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Harmonogram usług, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie podawane są do wiadomości pacjentów poprzez zamieszczenie w przychodni/filii/ ośrodku na tablicy informacyjnej, w miejscu do tego wyznaczonym.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do rejestrowania pacjentów, prowadzenia listy osób oczekujących na świadczenia zdrowotne w sposób i na zasadach obowiązujących w przepisach prawnych i regulacjach wewnętrznych Udzielającego zamówienia.
5. Strony umowy uzgadniają, że żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy przez Przyjmującego zamówienie udzielania świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do Centrum potrzebuje natychmiastowej pomocy ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia. Świadczenie zdrowotne w przypadkach nagłych, o których mowa wyżej jest udzielane niezwłocznie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości z udzielonych świadczeń zdrowotnych w sposób przyjęty przez Udzielającego zamówienia, a także do sporządzania i przedkładania Udzielającemu zamówienia sprawozdań z wykonanych świadczeń w danym miesiącu w formie i w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia.

§ 5

Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w przedmiotowej dziedzinie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - b) zasad organizacji i standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym wystawiania recept oraz zasad refundacji leków, określonych przepisami ustaw, aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, wynikających z innych obowiązujących regulacji prawnych oraz ustalonych wewnętrznie przez Udzielającego zamówienia,
 - c) przepisów o ochronie danych osobowych,
 - d) kodeksu etyki zawodowej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizowania wszelkich obowiązków wynikających dla niego z obowiązujących przepisów prawa w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ścisłej współpracy z kierownictwem i pracownikami CZP, a także z Dyrektorem i pozostałymi pracownikami Centrum w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony oświadczają, że podczas współpracy, Przyjmujący Zamówienie może mieć dostęp i mogą być mu powierzane informacje o charakterze poufnym, tajemnice przedsiębiorstwa, związane z działalnością W CZ SP ZO Z i pacjentów. Obejmuje to w szczególności informacje i tajemnice związane z treścią współpracy, wszelkimi informacjami związanymi ze współpracą oraz wszelkie informacje związane z wykonaniem współpracy, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła tych informacji; modelem świadczenia usług; strategią marketingową, rozwojem i planami przedsiębiorstwa i innymi podobnymi dokumentami; procedurami operacyjnymi, sprawozdaniami, zwyczajami firmowymi, informacjami technicznymi i know-how związanymi z działalnością gospodarczą W CZ SP ZO Z, które nie są podane do wiadomości publicznej, sprzedażą, polityką cenową i rabatową, informacjami, które nie są podane do wiadomości publicznej, powierzonymi jej informacjami poufnymi dotyczącymi podmiotów trzecich, zwane dalej "Informacjami".
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie ujawniać informacji, nie przekazywać osobom trzecim oraz nie wykorzystywać w celu innym niż wykonanie współpracy w trakcie jej trwania, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu (za wyjątkiem uprzedniej pisemnej zgody W CZ SP ZO Z oraz sytuacji

związanych z wymogami prawa) jak również bez ograniczeń przestrzennych – na terenie wszystkich państw.

3. W CZ SPZOZ jako administrator danych osobowych udostępnia Przyjmującemu Zamówienie dane osobowe pacjentów w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących w W CZ SPZOZ instrukcji i procedur z tym związanych oraz poleceń osób wyznaczonych przez administratora danych osobowych do realizacji ww. zadań.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współdziałania w zakresie weryfikacji prawa świadczeniobiorcy do uzyskania świadczeń.

2. Przyjmujący zamówienie współpracuje z kierownictwem przychodni/filii/ośrodka, z lekarzami oraz pielęgniarkami i innymi terapeutami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

§ 9

Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 10

1. Realizacja przedmiotu umowy przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu pomieszczeń, sprzętu, aparatury i materiałów medycznych, artykułów sanitarnych i środków łączności Udzielającego zamówienia i udostępnionych Przyjmującemu zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego oraz materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.

§ 11

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) Ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub w przypadkach niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w § 2 niniejszej umowy, na zasadach i warunkach określonych przepisami powszechnie obowiązujących (minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia OC w okresie trwania niniejszej umowy ustala się w wysokości 150 000 zł w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC).
- 2) Okazania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, przy podpisywaniu niniejszej umowy oraz dostarczenia kopii polisy, a następnie kopii polisy potwierdzającej kontynuację obowiązku ubezpieczenia w okresie trwania niniejszej umowy;
- 3) Utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia w wysokości ustalonej przepisami.

§ 12

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991).

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do systematycznego i ciągłego wykonywania świadczeń zdrowotnych zleconych przez Udzielającego zamówienia oraz udzielania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie powierzać wykonywania przedmiotu umowy innej osobie. W przypadku konieczności powierzenia zastępstwa innej osobie Przyjmujący zamówienie, w terminie nie krótszym jak 14 dni przed planowaną zmianą ma obowiązek uzyskać zgodę Udzielającego zamówienia i przedstawić Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia zastępcy odpowiadające co najmniej kwalifikacjom i uprawnieniom przyjmującego zamówienie.
3. Raz w roku, Przyjmujący zamówienie, ma prawo do przerwy w udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem umowy w ilości 14 kolejnych dni kalendarzowych z zastrzeżeniem, że przerwa ta nie spowoduje zmniejszenia przychodów Udzielającego zamówienia w danym okresie sprawozdawczym. Prawo to przysługuje Przyjmującemu zamówienie w przypadku co najmniej półrocznej współpracy z Udzielającym zamówienia. O planowanej przerwie Przyjmujący zamówienie zawiadamia Udzielającego Zamówienia w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowaną przerwą.
4. W przypadku innych nieobecności, Udzielający Zamówienia pomniejszy Przyjmującemu zamówienie limit przyznanych świadczeń za cały okres nie wykonywania przedmiotu umowy i zapewni ciągłość opieki we własnym zakresie.
5. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie zapisów ust. 1-4, w szczególności w przypadku przerwy w udzielaniu świadczeń wcześniej nieuzgodnionej i niewynikającej z przypadków losowych, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień takiej przerwy.
6. W przypadku zaprzestania udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, nie uzgodnionego wcześniej z Udzielającym zamówienie i niewynikającego z przypadków losowych, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości 1000 zł.
7. Do kar umownych o których mowa w ust. 3 i 4 stosuje się § 17 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.

§ 14

Za świadczenia zdrowotne o których mowa w § 2 ust. 1 w związku z § 1 ust. 3 Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie miesięczne, wynikające z iloczynu wykonanych godzin i stawki za godzinę, którą ustala się w wysokości zł brutto, z zastrzeżeniem, iż pełna stawka brutto zostanie wypłacona za godzinę pracy z pacjentem, udział w spotkaniu zespołu terapeutycznego lub w superwizji zapewnionej przez Udzielającego zamówienia. Jednocześnie za świadczenia w których nie ma ww. aktywności wynagrodzenie wynosi 50% stawki podstawowej, z zastrzeżeniem, że za godzinę świadczenia usług w danym miesiącu, zgodnie z wykazem godzin świadczenia usług zawartym w sprawozdaniu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie mniej jednak niż stawka godzinowa dla umów cywilnoprawnych wynikająca z aktualnego aktu wykonawczego do ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 15

1. Wynagrodzenie za usługi o których mowa w § 14 umowy Udzielający Zamówienia wypłaci na podstawie przedłożonego rachunku i sprawozdania zgodnie z §4 ust. 2. – do 10 dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Rachunek i sprawozdanie Przyjmujący zamówienie składa 6 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Sprawozdanie przed jego złożeniem wymaga akceptacji Kierownika Centrum Zdrowia Psychicznego.
3. Realizacja rachunku następuje po sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez uprawnionych pracowników Udzielającego zamówienia. W przypadku nie przedłożenia prawidłowego rachunku i zestawienia w terminie wskazanym w ust. 2 wypłata wynagrodzenia nastąpi do ostatniego dnia miesiąca po miesiącu świadczenia usług, z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż do 5 dni roboczych od daty otrzymania ww. dokumentów.
4. Udzielający Zamówienia będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na rachunek Przyjmującego zamówienie nr
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§ 16

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:

- 1) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp,
- 2) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych.

§ 17

1. Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną w przypadku:
 - a) niedopełnienia formalnych obowiązków wynikających z postanowień umowy, w szczególności: niedostarczenie w terminie polisy ubezpieczeniowej, dokumentów z badań okresowych, świadectw z odbytych szkoleń bhp, p.poż.
 - b) nieprzestrzegania uzgodnionego harmonogramu udzielania świadczeń, w szczególności w zakresie wizyt domowych.
 - c) nieprzestrzegania przyjętych u Udzielającego Zamówienie zasad organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych (nieterminowe rozpoczynanie i kończenie pracy, nieuzgodnione nieobecności, nieprzestrzeganie ustaleń organizacyjnych i zaleceń),
 - d) uzasadnionych zastrzeżeń merytorycznych i formalnych dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych, poprawności i rzetelności prowadzonej dokumentacji medycznej,
 - e) uzasadnionych skarg pacjentów na jakość świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie usług medycznych,
2. Kara umowna może zostać naliczona w wysokości 300 zł za każde naruszenie.
3. O naliczeniu kary umownej i jej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 2, decyduje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
4. Przyjmujący Zamówienie uiści karę umowną w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej naliczeniu. Brak wpłaty upoważnia Udzielającego Zamówienie do potrącenia kary z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienia, po uprzednim poinformowaniu go na piśmie o naliczeniu kary. Jeżeli wartość kary przekracza przysługujące Przyjmującemu Zamówienie

wynagrodzenie, zobowiązany jest on do uiszczenia kary w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o naliczeniu kary, przelewem na rachunek bankowy Udzielającego Zamówienie.

5. Naliczenie kary umownej nie wyłącza roszczenia Udzielającego Zamówienie o dochodzenie odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 18

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 19

1. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany harmonogramu udzielania świadczeń, rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu świadczeń, w szczególności liczby godzin udzielanych świadczeń, przy czym zmiana nie może przekroczyć 50% wartości umowy.
2. Jeśli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wypowiedzenia jej warunków, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 21

1. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - 1) wypowiedzenia umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - 2) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu, popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
2. Rozwiązanie umowy z przyczyn o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2) powyżej następuje bez obowiązku zapłaty odszkodowania Przyjmującemu zamówienie.

§ 22

Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 23

Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.

§ 24

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji w tym w szczególności do nieprzejmowania pacjentów Udzielającego zamówienia przez podmioty na rzecz których wykonuje usługi nie wyłączając również własnej działalności.

2. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub ustania, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych, organizacyjnych, technicznych lub technologicznych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 25

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i materiały jakie sporządził, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 26

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.04.2024 r. do 31.12.2024 r.**, tj. okres odpowiadający okresowi zawartej umowy przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. W przypadku przedłużenia umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia strony umowy dopuszczają przedłużenie okresu trwania niniejszej umowy celem zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego zamówienia.

§ 27

Z dniem wejścia w życie niniejszej umowy ulega rozwiązaniu umowa wcześniej wiążąca strony, o ile dotyczy.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

§ 29

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia