

INFORMACJA

o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”)

Administrator Danych Osobowych

Administratorem danych osobowych współpracowników jest Wrocławskie Centrum Zdrowia SPZOZ z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Podróźniczej 26/28, którego przedstawicielem jest Dyrektor.

Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@spzoz.wroc.pl lub pisemnie na ww. adres siedziby.

Inspektor Ochrony Danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Agnieszką Młyńczak, poprzez adres e-mail: iod@spzoz.wroc.pl oraz telefonicznie pod numerem 71 391 17 53

Cele przetwarzania danych osobowych współpracowników

Administrator przetwarza dane pracowników w następujących celach:

- a) wykonania obowiązku prawnego – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – celem obsługi i rozliczania zawieranych umów;
- b) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – celem rozliczania płatności za świadczone przez współpracowników usługi.

Odbiorcy danych osobowych

Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom i organom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania, w drodze zawartej z tymi podmiotami umowy (np. świadczącymi usługi informatyczne). Dane będą również dostępne upoważnionym pracownikom Administratora.

Zebrane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Okres przetwarzania danych współpracowników przez Administratora

Okres przechowywania danych pracowników zależy od celu w jakim zostały zebrane i są przetwarzane, tj. od przepisów prawa i przyjętych przez Administratora przepisów wewnętrznych.

W szczególności:

- Dokumenty związane z wykonywaniem umowy ze współpracownikami – 3 lata (z wyjątkiem dokumentów księgowych);
- Dokumentacja rachunkowo-księgowa i podatkowa związana z obsługą zawartych umów o współpracę – 5 lat (chyba, że inny okres wynika z przepisów szczególnych);

Prawa przysługujące współpracownikom

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych (informacji o przetwarzanych przez Administratora danych), w tym uzyskania kopii danych (prawo to będzie realizowane w możliwym technicznie zakresie),
- sprostowania (poprawiania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym),
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach przewidzianych prawem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO bądź ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

.....
(podpis Zleceniobiorcy)