



Załącznik nr 2

Do postępowania znak sprawy .....

Dostawa odnowienia wsparcia dla produktów Vmware

na potrzeby Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ

**UMOWA nr ..... (wzór)**

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu, pomiędzy:

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez  
..... pod numerem KRS ....., NIP:  
..... REGON: .....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

a

**Wrocławskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej**,  
wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i  
samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego,  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy  
KRS, pod numerem KRS: 0000062603, adres: ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław, NIP:  
8942460800, REGON: 000313331, BDO 000117707, zwanym w dalszej części umowy  
**„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

**Wojciecha Skibę** – kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego  
do reprezentacji zgodnie z KRS

zwanymi dalej łącznie Stronami,

o następującej treści:

## **§1**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest wsparcia techniczne dla oprogramowania Vmware, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz kopią Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

## **§2**

### **TERMIN REALIZACJI**

1. Realizacja umowy nastąpi w terminie do 15 maja 2022r. z zastrzeżeniem, że wsparcie dla poszczególnych komponentów oprogramowania rozpocznie się zgodnie z terminami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. W terminie ..... dni od dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające objęcie oprogramowania wsparciem producenckim, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

## **§3**

### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie podane w ofercie jest stałe, nie podlega waloryzacji i będzie obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania umowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust.2 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z należnym, zgodnym z obowiązującymi przepisami, wykonaniem przedmiotu umowy.

## **§4**

### **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Tomasz Sztuka, Arkadiusz Strzałkowski, tel. (71) 39-11-762, mail: [infor@spzoz.wroc.pl](mailto:infor@spzoz.wroc.pl) lub osoba przez niego wskazana.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ..... tel. ...., tel. kom. ....
3. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał podpisanego przez strony protokołu odbioru.

## **§5**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia określonego w §3 ust. 2 odbędzie się na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 2, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Faktura będzie wystawiona na: Wrocławskie Centrum Zdrowia SPZOZ, ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław, NIP: 8942460800.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że do faktury dołączony będzie oryginał podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.
4. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony podpisany przez obie strony protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych ani nie będzie traktowany, jako pozostawanie w zwłoce.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury zgodnej z postawieniami ust. 4, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§6**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 do umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w §2 ust. 2;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2 umowy z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.



3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust.1, nie pokrywają rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§7**

### **WARUNKI WYPOWIEDZENIA LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) Likwidacji, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 2) W przypadku opóźnienia w przedstawieniu dokumentów potwierdzających objęcie oprogramowania wsparciem producenckim, o którym mowa w §2 ust. 2 umowy, przenoszącym 5 dni roboczych w stosunku do terminu wskazanego w tym przepisie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku:
  - 1) Nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - 2) Wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności z ust. 1 i 2.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

## **§8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. W przypadku uznania któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy za nieważne, niezgodne z prawem lub niemające mocy wiążącej w jakimkolwiek zakresie, takie postanowienia uważa się za wyodrębnione od pozostałych postanowień umowy, które pozostają w mocy w możliwie najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo. W takim przypadku strony podejmą niezwłocznie wszelkie działania, aby cel wynikający z tych postanowień został osiągnięty.



3. Strony dołożą starań, aby wszelkie spory pomiędzy nimi powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy były rozstrzygane polubownie. Gdyby jednak starania te nie przyniosły rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od dnia ich rozpoczęcia – Strony oddadzą spór rozstrzygnięciu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią są nieważne.
5. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności powstałych w wyniku zawarcia umowy, tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Kopia formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**