

Umowa zlecenie NrLJĘ

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, w siedzibie Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pomiędzy niżej wymienionymi stronami:

Wrocławskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000062603, adres: ul. Podróźnicza 26/28, 53-208 Wrocław, NIP: 8942460800, REGON: 000313331, BDO 000117707

reprezentowanym przez:

Piotra Wanatowicza Kierownika Działu Programów Zdrowotnych i Promocji Zdrowia działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ z dnia 22.10.2020,

zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą** a:

II. Imię i nazwisko/Nazwa:

Adres:

PESEL: NIP:, REGON:

zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą** .

Na podst. art.27 ustawy o działalności leczniczej.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

prowadzenie zajęć edukacji zdrowotnej i poradnictwa specjalistycznego dla rodziców, opiekunów dzieci w zakresie pielęgnowania dziecka, profilaktyki chorób wieku rozwojowego, w ramach realizacji zadania pn. „Prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć edukacyjnych i poradnictwa specjalistycznego dla rodziców, opiekunów prawnych”.

Szczegółowy zakres zadań objętych umową określa załącznik nr 1 niniejszej umowy.

2. Wykonanie przedmiotowej umowy odbędzie się w następującym miejscu:

Edukacja, poradnictwo specjalistyczne w formie stacjonarnej - Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ Ośrodek Informacji i Edukacji Przychodni Kozanów, ul. Dokerska 9, lub w innej lokalizacji wskazanej przez Zleceniodawcę

Edukacja i poradnictwo specjalistyczne w formie on line – w miejscu umożliwiającym realizację zadania.

§ 2

1.**Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada udokumentowane kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.

2. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do systematycznego i ciągłego wykonywania zadań zleconych przez Zleceniodawcę oraz realizowania ich przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

3. Zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście.

4.**Zleceniobiorca** oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i Urzędem Skarbowym (dotyczy tylko działalności gospodarczej).

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) wykonania zadań wymienionych w § 1 niniejszej umowy w terminie oddo..... zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez koordynatora programu zgodnie z zakresem obowiązków.

Termin realizacji może ulec zmianie według zapotrzebowania zgłaszanego przez Zleceniodawcę lub na prośbę Zleceniobiorcy;
2) wykonania przedmiotu umowy w sposób rzetelny, w oparciu o obowiązującą metodologię programu, zgodnie z zakresem obowiązków;

3) prowadzenia dokumentacji zgodnie z zasadami opisanymi w § 8

4) zapewnienia dostępności do zajęć wg ustalonego harmonogramu;

5) przestrzegania:

a) przepisów o ochronie danych osobowych,

b) obowiązujących przepisów oraz zarządzeń i regulaminów Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ.

6) zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt :

a) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu bhp,

b) posiadania aktualnych badań profilaktycznych,

c) ubezpieczenia OC.

§ 4

1 . Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości godzin faktycznego świadczenia usług i stawki za jedną godzinę w wysokości zł, ale nie więcej niż łącznie zł (brutto) za godzin (słownie: zł.), wyłącznie za godziny faktycznego udzielania usług.

2. Strony dopuszczają możliwość świadczenia usług w ramach niniejszej umowy przez mniejszą ilość godzin niż planowana, jeżeli będzie to wynikało z potrzeb Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca przedłoży fakturę /rachunek, zestawienie godzin oraz sprawozdanie merytoryczne do dnia 10-go następnego miesiąca. Okresami sprawozdawczymi są okresy miesiąca kalendarzowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 20-go następnego miesiąca pod warunkiem przedłożenia w terminie o którym mowa w ust 1 prawidłowego rachunku i sprawozdania oraz otrzymania środków z Gminy Wrocław. Prawidłowość sprawozdania i rachunku potwierdza osoba sprawująca nadzór nad realizacją zadania.

3. W przypadku przedłożenia prawidłowego sprawozdania lub rachunku po terminie o którym mowa w ust 1 , ale nie później niż do 25-go następnego miesiąca wynagrodzenie będzie płatne w terminie do ostatniego dnia miesiąca.

4. Złożenie sprawozdania lub rachunku po 25 dniu następnego miesiąca termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty doręczenia prawidłowego rachunku i sprawozdania

5. Zleceniobiorca przedłoży sprawozdanie i rachunek za ostatni okres rozliczeniowy najpóźniej do dnia **17.12.2021**.

6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto **Zleceniobiorcy**:

.....(określone na rachunku)

7. Jeśli przedłożenie sprawozdania lub rachunku nastąpi po dacie, o której mowa w ust.5 Zleceniodawca, ze względu na konieczność rozliczenia dotacji , może faktury nie uznać, co jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez **Zleceniobiorcę** roszczenia o wynagrodzenie za objęty nimi okres.

§ 6

1. Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kar umownych, w przypadku nienależytego wykonywania umowy, w wysokości wartości jednej godziny zajęć wskazanej w umowie (słownie:zł) za każde stwierdzone uchybienie.

2. Kara winna zostać zapłacona w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy powiadomienia Zleceniodawcy o stwierdzeniu naruszenia.

3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z wierzytelności mu przysługującej.

4. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

§ 7

1. Wszystkie opracowania oraz inne materiały jakie **Zleceniobiorca** sporządzi wykonując przedmiot umowy, stanowią własność Zleceniodawcy.
2. Strony oświadczają, że podczas współpracy, Zleceniobiorca może mieć dostęp i mogą być mu powierzane informacje o charakterze poufnym, tajemnice przedsiębiorstwa, związane z działalnością Zleceniodawcy i pacjentów. Obejmuje to w szczególności informacje i tajemnice związane z treścią współpracy, wszelkimi informacjami związanymi ze współpracą oraz wszelkie informacje związane z wykonaniem współpracy, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła tych informacji; modelem świadczenia usług; strategią marketingową, rozwojem i planami przedsiębiorstwa i innymi podobnymi dokumentami; procedurami operacyjnymi, sprawozdaniami, zwyczajami firmowymi, informacjami technicznymi i know-how związanymi z działalnością gospodarczą Zleceniodawcy, które nie są podane do wiadomości publicznej, sprzedażą, polityką cenową i rabatową, informacjami, które nie są podane do wiadomości publicznej, powierzonymi jej informacjami poufnymi dotyczącymi podmiotów trzecich, zwane dalej "Informacjami".
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się nie ujawniać informacji, nie przekazywać osobom trzecim oraz nie wykorzystywać w celu innym niż wykonanie współpracy w trakcie jej trwania, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu (za wyjątkiem uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz sytuacji związanych z wymogami prawa) jak również bez ograniczeń przestrzennych – na terenie wszystkich państw.
4. Zleceniodawca jako administrator danych osobowych udostępnia **Zleceniobiorcy** dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.
5. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących u Zleceniodawcy instrukcji i procedur z tym związanych oraz poleceń osób wyznaczonych przez administratora danych osobowych do realizacji w/w zadań.

§ 8

1. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji z prowadzonego zadania i udostępnienie jej Zleceniodawcy.
2. Dokumentacja powinna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi wzorami i zasadami sprawozdawczości.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu wiadomo, że prowadzona przez niego dokumentacja służy m.in. rozliczeniu wydatkowania środków publicznych. Nienależyte lub nierzetelne jej prowadzenie stanowi w szczególności podstawę do nałożenia kary umownej o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 9

Zleceniodawca ma prawo przeprowadzić kontrolę jakości wykonywania przedmiotu umowy w zakresie wynikającym z wykonywanego zadania, będącego przedmiotem umowy, bez konieczności wcześniejszego zawiadomienia Zleceniobiorcy w godzinach, w których powinny być realizowane prace objęte niniejszą umową.

§ 10

1. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu edukacji zdrowotnej stanowiącej przedmiot umowy ponoszą solidarnie Strony umowy.

§ 11

Jeśli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegeccję warunków umowy lub skrócenie jej obowiązywania.

§ 12

Zleceniodawca może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, a w szczególności:

- a) ograniczenia dostępności, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
- b) nie przekazywania, w ustalonym terminie przez Zleceniobiorcę, wymaganych sprawozdań i informacji,
- c) uzasadnionych skarg uczestników szkoły rodzenia lub pracowników, naruszenia innych postanowień niniejszej umowy oraz przepisów prawa.

§ 13

Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym przed upływem ustalonego w § 12 terminu w razie:

- a) utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do wykonywania zawodu,
- b) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze wykonywanie przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,

c) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy oraz przepisów prawa.

§ 14

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie na drodze mediacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby *Zleceniodawcy*.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla *Zleceniodawcy*, jeden dla *Zleceniobiorcy*.

Zleceniobiorca
(czytelny podpis)

Zleceniodawca

Zakres zadań.

Zajęcia stacjonarne w Ośrodku Informacji i Edukacji oraz prowadzone w formie on line

1. Prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć edukacji zdrowotnej i poradnictwa specjalistycznego w zakresie pielęgnowania dziecka i profilaktyki chorób wieku rozwojowego w formie stacjonarnej.
2. W przypadku braku możliwości prowadzenia edukacji w formie stacjonarnej dopuszcza się możliwość prowadzenia edukacji w formie on line, po ustaleniu z Koordynatorem zadania.
3. Zajęcia powinny być prowadzone zgodnie z opracowanym harmonogramem, z ustaloną metodologią i z wykorzystaniem aktywizujących metod oraz środków dydaktycznych.
4. Prowadzenie dokumentacji z działalności edukacyjnej według ustalonego wzoru.
5. Sporządzanie comiesięcznych sprawozdań na druku przygotowanym przez Zleceniobiorcę.
6. W przypadku trudności z realizacją zadań programowych należy niezwłocznie powiadomić Koordynatora programu.

Dodatkowo w wypadku zajęć stacjonarnych

7. Kwalifikacja osób do edukacji, poradnictwa specjalistycznego.
8. Ponoszenie odpowiedzialności za sprzęt i materiały stanowiące wyposażenie pomieszczenia w których odbywa się edukacja i poradnictwo specjalistyczne.
9. Dbanie o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć.

.....
Podpis Zleceniobiorcy

Arkusz sprawozdawczy

Edukacja i poradnictwo specjalistyczne rodziców/opiekunów prawnych w zakresie pielęgnowania dziecka oraz profilaktyki chorób wieku rozwojowego -2021r.

Ośrodek Informacji i Edukacji.....

Zajęcia prowadzone w formie on line, stacjonarnej (właściwe podkreślić)

W okresie oddo.....

1.Ogólna liczba osób uczestniczących w zajęciach.....

a) prowadzonych w formie stacjonarnej.....

b) prowadzonych on-line.....

2.Liczba osób uczestniczących w zajęciach po raz pierwszy.....

.....

Podpis Zleceniobiorcy

Lista osób korzystających z edukacji/porady specjalistycznej w zakresie pielęgnowania dziecka oraz profilaktyki chorób wieku rozwojowego, realizowanych w formie stacjonarnej -2021r.

w miesiącu.....

Lp.	Data realizacji edukacji/porady	Imię i nazwisko uczestnika	Forma realizacji zadania (edukacja , porada)	Podpis

.....
Podpis Zleceniobiorcy

Lista osób korzystających z edukacji/porady specjalistycznej w zakresie pielęgnowania dziecka oraz profilaktyki chorób wieku rozwojowego, realizowanych w formie on line -2021r.

w miesiącu.....

[illegible]

.....
Podpis Zleceńbiorky

Klauzula informacyjna

Administratorem Twoich danych osobowych jest Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Podróźniczej 26/28, adres e-mail: sekretariat@spzoz.wroc.pl, numer telefonu 71 363 12 23 wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000062603, numer NIP: 894-24-60-800, REGON: 000313331, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Wrocław Fabryczna w VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego. Możesz skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego **inspektora ochrony danych**, pisząc na adres: iod@spzoz.wroc.pl lub telefonując pod numer: 71 391 17 53.

Masz prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli Twoje dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

Dane będą przetwarzane w celu prowadzenia przez Administratora usług w zakresie edukacji zdrowotnej w profilaktyce nadwagi i otyłości u dzieci i młodzieży oraz działalności statystycznej.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wykonania usługi.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych w zakresie prowadzenia działalności leczniczej, w tym także w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej, jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: RODO, w zw. z przepisami ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Podstawą przetwarzania danych w zakresie, jaki jest niezbędny dla ochrony żywotnych interesów pacjenta, może być również art. 6 ust. 1 lit. d RODO. W zakresie, w jakim przetwarzane dane obejmują dane szczególnych kategorii, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 9 ust. 2 lit. c i h RODO. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Administrator nie będzie stosował wobec Ciebie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku w jakim zostały pozyskane, w związku ze zobowiązaniem umownym z umowy dotacyjnej z Gminą Wrocław, z której finansowane jest udzielane świadczenie.

Wyrażam zgodę na udostępnianie danych osobowych. Wyrażenie zgody jest warunkiem uczestnictwa w edukacji.