

I. Wrocławskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000062603, adres: ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław, NIP: 8942460800, REGON: 000313331, BDO 000117707, zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą

reprezentowanym przez: **Piotra Wanatowicza** - Kierownika działu Programów Zdrowotnych i Promocji Zdrowia działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ z dnia 22.10.2020

a:

II. Imię i nazwisko:

Adres:

Pesel:

zwanym w dalszej treści umowy Zleceniobiorcą .

Na podst. art.27 ustawy o działalności leczniczej.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) prowadzenie psychoedukacji zdrowotnej przez telefon i w formie on-line dla dzieci i ich rodziców/opiekunów na temat profilaktyki nadwagi i otyłości oraz przeciwdziałanie ryzykownym zachowaniom w ramach zadania pn. " Promowanie zdrowego stylu życia oraz profilaktyki nadwagi i otyłości u dzieci i młodzieży - Uczeń w Formie". Szczegółowy zakres zadań objętych umową określa załącznik nr 1 niniejszej umowy.
- 2) Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy do używania tylko i wyłącznie w celach określonych w ust.1 aparat telefoniczny marki o numerze **IMEI 1** oraz kartę SIM o numerze na numer telefoniczny zarejestrowany w sieci Plus.
- 3) Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrywania kosztów abonamentu telefonicznego.
- 4) Zleceniobiorca obowiązany jest korzystać z telefonu w sposób odpowiadający przeznaczeniu rzeczy. Ma obowiązek przechowywać telefon w sposób zabezpieczający go przed przypadkową utratą lub uszkodzeniem . Utratę telefonu Zleceniobiorca zgłosi Zleceniodawcy w terminie 12 godzin od utraty.
- 5)Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność materialną za udostępniony telefon, którego wartość określa się na 500,00 zł. W przypadku uszkodzenia lub zgubienia telefonu Zleceniodawca naliczy karę w wysokości 500,00 zł.
- 6) Zleceniodawca nie zapewnia komputera i innego sprzętu niezbędnego do realizacji umowy.
- 7) W przypadku roszczeń osób trzecich , których podstawę stanowić będzie utrata telefonu. Zleceniobiorca ponosi wobec tych osób odpowiedzialność."

2. Wykonanie przedmiotowej umowy odbędzie się w następującym miejscu: dowolne

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada udokumentowane kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do systematycznego i ciągłego wykonywania zadań zleconych przez Zleceniodawcę oraz realizowania ich przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy powierzać wykonywania przedmiotu umowy innej osobie.

4. W przypadku konieczności powierzenia zastępstwa innej osobie Zleceniobiorca, przed planowaną zmianą ma obowiązek przedstawić Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia zastępcy, jak również ponosi odpowiedzialność za skutki nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez zastępcę.
5. W przypadku uzyskania zgody Zleceniodawcy, rozliczenie należności finansowych z tytułu wykonania przedmiotu umowy przez zastępcę Zleceniobiorca dokona we własnym zakresie.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie nie dłuższym niż 7 dni) przekazania Zleceniodawcy zmian ujętych w Oświadczeniu Zleceniobiorcy złożonym Zleceniodawcy przy zawarciu niniejszej umowy, w szczególności danych mających wpływ na sposób, zakres bądź wysokość jego wynagrodzenia. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości dodatkowych kosztów, w tym składek, które musiał ponieść w wyniku zaniechania. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie w/w kary z jego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 2023 roku do 30 listopada 2023 roku, z uwzględnieniem przerwy urlopowej oraz innych nieprzewidzianych wcześniej sytuacji .
2. Edukacja ma być prowadzona przez około 4 godziny w tygodniu, w godzinach ustalonych z uczestnikami programu.

§ 4

Z tytułu wykonania zleconych usług **Strony** ustalają wynagrodzenie:

1. Stawka za 1 godzinę usług w kwocie brutto.

2. Z tytułu wykonanych usług Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości sumy iloczynu ilości godzin świadczenia usług i ustalonej stawki i stawki za opracowaną ocenę, ale nie więcej niż:

..... X zł + = zł brutto
(Ilość godzin) (stawka za godzinę) stawka za opracowanie indywidualnej oceny

(słownie :złoty brutto)

Wynagrodzenie wypłacane będzie według miesięcznych okresów rozliczeniowych , wyłącznie za godziny faktycznego udzielania usług zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. W miesiącu, w którym nie będą wykonywane żadne czynności , nie przedkłada się sprawozdania.

3. Strony dopuszczają możliwość zgodnie z potrzebami Zleceniodawcy na zwiększenie ilości godzin prowadzenia edukacji zdrowotnej o nie więcej niż 50% z proporcjonalnym zwiększeniem wartości umowy według zaoferowanej stawki .

4. Strony dopuszczają możliwość świadczenia usług w ramach niniejszej umowy przez mniejszą ilość godzin niż planowana.

5. W przypadku braku osób uczestniczących w edukacji w ustalonym terminie, edukację uważa się za nieprzeprowadzoną, a wynagrodzenie wymienione w § 4 pkt 2, zostanie pomniejszone o kwotę wynikającą z iloczynu nieprzepracowanych godzin i stawki za godzinę usługi.

§ 5

1. Zleceniobiorca przedłoży prawidłowo wypełnione sprawozdanie i rachunek do dnia 10-go następnego miesiąca. Okresami sprawozdawczymi są okresy miesiąca kalendarzowego. Wzór

sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 20-go następnego miesiąca, pod warunkiem przedłożenia w terminie, o którym mowa w ust 1, prawidłowego rachunku i sprawozdania oraz otrzymania środków z Gminy Wrocław. Prawidłowość sprawozdania i rachunku potwierdza osoba sprawująca nadzór nad realizacją zadania.
3. W przypadku przedłożenia prawidłowego sprawozdania i rachunku po terminie, o którym mowa w ust 1, wynagrodzenie będzie płatne w terminie do ostatniego dnia miesiąca po miesiącu świadczenia usług, z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż 5 dni roboczych od daty otrzymania w/w dokumentów.
4. **Zleceniobiorca** przedłoży sprawozdanie i rachunek za ostatni okres rozliczeniowy najpóźniej do dnia **23.12.2023r.**
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto **Zleceniobiorcy**:

.....

§ 6

1. Strony mają prawo do naliczenia kar umownych, w następujących wysokościach:
 - a) Zleceniobiorca może naliczyć Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia o którym mowa w § 4 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zleceniodawcy.
 - b) Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne:
 - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia o którym mowa w § 4 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy,
 - w przypadku nienależytego wykonywania umowy do 5 % łącznego wynagrodzenia o którym mowa w § 4 za każde stwierdzone uchybienie.
2. Kara winna zostać zapłacona w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy powiadomienia Zleceniodawcy o stwierdzeniu naruszenia.
3. Każda ze stron wyraża zgodę na potrącenie naliczonej jej kary umownej z wierzytelności przysługującej jej wobec drugiej strony.
4. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

§ 7

1. Wszystkie opracowania oraz inne materiały jakie Zleceniobiorca sporządzi wykonując przedmiot umowy, stanowią własność Zleceniodawcy
2. Strony oświadczają, że podczas współpracy, Zleceniobiorca może mieć dostęp i mogą być mu powierzane informacje o charakterze poufnym, tajemnice przedsiębiorstwa, związane z działalnością WCZ SPZOZ i pacjentów. Obejmuje to w szczególności informacje i tajemnice związane z treścią współpracy, wszelkimi informacjami związanymi ze współpracą oraz wszelkie informacje związane z wykonaniem współpracy, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła tych informacji; modelem świadczenia usług; strategią marketingową, rozwojem i planami przedsiębiorstwa i innymi podobnymi dokumentami; procedurami operacyjnymi, sprawozdaniami, zwyczajami firmowymi, informacjami technicznymi i know-how związanymi z działalnością gospodarczą WCZ SPZOZ, które nie są podane do wiadomości publicznej, sprzedażą, polityką cenową i rabatową, informacjami, które nie są podane do wiadomości publicznej, powierzonymi jej informacjami poufnymi dotyczącymi podmiotów trzecich, zwane dalej "Informacjami"
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie ujawniać informacji, nie przekazywać osobom trzecim oraz nie wykorzystywać w celu innym niż wykonanie współpracy w trakcie jej trwania, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu (za wyjątkiem uprzedniej pisemnej zgody oraz sytuacji związanych z wymogami prawa) jak również bez ograniczeń przestrzennych – na terenie wszystkich państw.
4. WCZ SPZOZ jako administrator danych osobowych udostępnia Zleceniobiorcy dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących w WCZ SPZOZ instrukcji i procedur z tym związanych oraz poleceń osób wyznaczonych przez administratora danych osobowych do realizacji w/w zadań.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że w ramach realizacji umowy obowiązany jest do przekazywania do WCZ SPZOZ danych uzyskanych od uczestników programu. Zleceniobiorca oświadcza i zobowiązuje się do spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z RODO oraz innych przepisów z zakresu danych osobowych wobec uczestników, nieujawniania danych osobowych (zachowania tajemnicy)

także po zakończeniu realizacji umowy. Zleceniobiorca ponosi pełną, samodzielnie, odpowiedzialność względem osób, których dane pozyskał w ramach lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wrywkowej kontroli sposobu i terminów wykonania umowy bez konieczności wcześniejszego zawiadomienia **Zleceniobiorcy**, w godzinach, w których powinny być realizowane prace objęte niniejszą umową.

§ 9

Jeśli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie jej obowiązywania.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. gdy Zleceniobiorca dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, nie zachował tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy, nie wykonuje lub nienależyście wykonuje świadczenia objęte niniejszą umową albo w sposób nieuzasadniony ogranicza dostępność świadczeń, zawęży ich zakres, nie chroni interesu Zleceniodawcy, udziela świadczeń niezgodnie ze standardami wymaganymi przez Zleceniodawcę,
 - b. gdy Zleceniobiorca utracił uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy,
 - c. gdy Zleceniobiorca naraża Zleceniodawcę na szkodę i nie zaprzestaje tego mimo wezwania.

§ 11

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy *Strony* zobowiązują się rozwiązać polubownie na drodze mediacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby *Zleceniodawcy*.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla *Zleceniodawcy*, jeden dla *Zleceniobiorcy*.

Sprawdzono pod względem legalności, celowości, gospodarności.

.....
Zleceniobiorca

(CZYTELNY PODPIS)

.....
Zleceniodawca

Sporządziła: Beata Józefowicz

Zakres zadań.

- a) Diagnoza relacji rodzinnych i środowiskowych oraz ich wpływu na zachowanie się dziecka z nadwagą i otyłością .
- b) Analiza nieprawidłowych zachowań prozdrowotnych oraz przeciwdziałanie ryzykownym zachowaniom.
- c) Pozytywna motywacja dzieci i rodziców do podjęcia starań w dążeniu do zmiany diety i trybu życia.
- d) Motywowanie do konsekwencji działań i powtarzalności nawyków prozdrowotnych.
- e) Motywowanie dziecka do podnoszenia własnej wartości.
- f) Omówienie pasji i zainteresowań dziecka, które można wykorzystać w zmianie codziennego trybu życia.
- g) Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w programie: ewidencja przyjęć według ustalonego wzoru,
- h) Sporządzanie sprawozdań oraz list osób, którym udzielono porad według przyjętego wzoru.
- i) Opracowanie dla każdego ucznia indywidualnej oceny działań edukacyjnych z realizacji zadania. Opracowaną indywidualną ocenę należy złożyć najpóźniej do dnia do 11.12.2023 roku.

.....

Podpis Zleceńbiorky

Arkusz sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania pn. „ Promowanie zdrowego stylu życia oraz profilaktyki nadwagi i otyłości u dzieci i młodzieży - Uczeń w Formie”.

1. Umowa nr DPZ.1150..... 2023.BJÓ z dnia

2. Realizator

3. Liczba osób biorących udział w edukacji: w tym: dzieci:/rodzice

4. Wynagrodzenie: godz. x zł/godz. =
liczba godzin stawka za godzinę kwota do zapłaty brutto

słownie:brutto

5. Zestawienie godzin świadczenia usług za miesiąc rok

[illegible]

.....
Podpis Zleceniobiorcy