

zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

I. Wrocławskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000062603, adres: ul. Podróźnicza 26/28, 53-208 Wrocław, NIP: 8942460800, REGON: 000313331, BDO 000117707, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

reprezentowanym przez: **Piotra Wanatowicza** - Kierownika działu Programów Zdrowotnych i Promocji Zdrowia działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ z dnia 22.10.2020 a

II. Imię i nazwisko/Nazwa:

Adres:

Pesel: NIP:, REGON:

zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**.

Na podst. art.27 ustawy o działalności leczniczej.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie Punktu Edukacji Cukrzycowej dla osób zagrożonych i chorych na cukrzycę ich rodzin/opiekunów, w którym odbywała się będzie indywidualna edukacja zdrowotna dotycząca profilaktyki cukrzycy ze szczególnym uwzględnieniem nauki samokontroli poziomu cukru, umiejętność podawania insuliny , samoobserwacji w formie stacjonarnej oraz przez telefon. Szczegółowy zakres zadań objętych umową określa załącznik nr 1 niniejszej umowy.
2. Do prowadzenia telefonicznej edukacji zdrowotnej Oferent może wykorzystywać numer telefonu , udostępniony nieodpłatnie przez
3. Wykonanie przedmiotowej umowy odbędzie się w następującym miejscu:

§ 2

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada udokumentowane kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS i urzędem Skarbowym (dotyczy tylko działalności gospodarczej).
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie nie dłuższym niż 7 dni) przekazania Zleceniodawcy zmian ujętych w Oświadczeniu Zleceniobiorcy złożonym Zleceniodawcy przy zawarciu niniejszej umowy, w szczególności danych mających wpływ na sposób, zakres bądź wysokość jego wynagrodzenia. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości dodatkowych kosztów, w tym składek, które musiał ponieść w wyniku zaniechania. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie w/w kary z jego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. wykonania prac wymienionych w § 1 niniejszej umowy w następującym terminie:
od do w dniu: w godz. od do
Termin realizacji zlecenia może ulec zmianie według zapotrzebowania zgłaszanego przez **Zleceniodawcę** lub na prośbę **Zleceniobiorcy**.
2. wykonania przedmiotu umowy w czasie poza godzinami pracy wynikającymi ze stosunku pracy,
3. wykonania przedmiotu umowy w sposób rzetelny, w oparciu o obowiązującą metodologię programu, zgodnie z zakresem obowiązków,
4. zapewnienia dostępności do edukacji wg ustalonego harmonogramu,
5. zapewnienia równego traktowania wszystkich uczestników zadania, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami: w zakresie dostępności architektonicznej, w zakresie dostępności cyfrowej, w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej,
6. prowadzenia dokumentacji programu i sprawozdawczości, archiwizowania jej oraz opracowania okresowych sprawozdań merytoryczno-finansowych do rachunku na przygotowanych przez **Zleceniobiorcę** drukach (załączniki nr 2,3,4 do umowy) w ciągu 10 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego. Okresami sprawozdawczymi są okresy miesiąca kalendarzowego,
7. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przestrzegania: ustawy o ochronie danych osobowych, kodeksu etyki zawodowej, obowiązujących przepisów oraz zarządzeń i regulaminów Dyrektora Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ.
8. **Zleceniobiorca** we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:
 - a) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu bhp (dotyczy Realizatorów wykonujących przedmiot umowy na terenie Placówek Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ.
 - b) posiadania aktualnych badań profilaktycznych.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zleceniobiorca** otrzyma wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości godzin świadczenia usług i stawki za jedną godzinę w wysokości zł,
ale nie więcej niż łączniezł (brutto) zagodzin
(słownie:złoty),
wyłącznie za godziny udzielania usług.
2. **Strony** dopuszczają możliwość świadczenia usług w ramach niniejszej umowy przez mniejszą ilość godzin niż planowana, jeżeli będzie to wynikało z potrzeb **Zleceniodawcy**.
3. **Strony** dopuszczają możliwość zgodnie z potrzebami **Zleceniodawcy** na zwiększenie ilości godzin prowadzenia edukacji zdrowotnej o nie więcej niż 50% z proporcjonalnym zwiększeniem wartości umowy według zaoferowanej stawki.

§ 5

1. **Zleceniobiorca** przedłoży sprawozdanie i fakturę /rachunek do dnia 10-go następnego miesiąca.
W miesiącu, w którym nie będą wykonywane żadne czynności, nie przedkłada się sprawozdania.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 20-go następnego miesiąca, pod warunkiem przedłożenia w terminie, o którym mowa w ust 1, prawidłowego rachunku i sprawozdania oraz otrzymania środków z Gminy Wrocław. Prawidłowość sprawozdania i rachunku potwierdza osoba sprawująca nadzór nad realizacją zadania.
3. W przypadku przedłożenia prawidłowego sprawozdania lub rachunku po terminie, o którym mowa w ust 1, ale nie później niż do 25-go następnego miesiąca wynagrodzenie będzie płatne w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
4. W przypadku przedłożenia prawidłowego sprawozdania i rachunku po terminie, o którym mowa w ust 1, wynagrodzenie będzie płatne w terminie do ostatniego dnia miesiąca po miesiącu świadczenia

usług, z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż 5 dni roboczych od daty otrzymania w/w dokumentów.

5. **Zleceniobiorca** przedłoży sprawozdanie i rachunek za ostatni okres rozliczeniowy najpóźniej do dnia **15.12.2024r.**
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto **Zleceniobiorcy**:

§ 6

1. Strony mają prawo do naliczenia kar umownych, w następujących wysokościach:
 - a. **Zleceniobiorca** może naliczyć **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia o którym mowa w § 4 w przypadku odstąpienia od umowy z winy **Zleceniodawcy**.
 - b. **Zleceniodawca** może naliczyć **Zleceniobiorcy** kary umowne:
 - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia o którym mowa w § 4 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**,
 - w przypadku nienależytego wykonywania umowy do 5 % łącznego wynagrodzenia o którym mowa w § 4 za każde stwierdzone uchybienie.
2. Kara winna zostać zapłacona w terminie 14 dni od dnia doręczenia **Zleceniobiorcy** powiadomienia **Zleceniodawcy** o stwierdzeniu naruszenia.
3. Każda ze stron wyraża zgodę na potrącenie naliczonej jej kary umownej z wierzytelności przysługującej jej wobec drugiej strony.
4. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez **Zleceniodawcę** odszkodowania, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

§ 7

1. Wszystkie opracowania oraz inne materiały jakie **Zleceniobiorca** sporządzi wykonując przedmiot umowy, stanowią własność **Zleceniodawcy**.
2. Strony oświadczają, że podczas współpracy, **Zleceniobiorca** może mieć dostęp i mogą być mu powierzane informacje o charakterze poufnym, tajemnice przedsiębiorstwa, związane z działalnością WCZ SPZOZ i pacjentów. Obejmuje to w szczególności informacje i tajemnice związane z treścią współpracy, wszelkimi informacjami związanymi ze współpracą oraz wszelkie informacje związane z wykonaniem współpracy, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła tych informacji; modelem świadczenia usług; strategią marketingową, rozwojem i planami przedsiębiorstwa i innymi podobnymi dokumentami; procedurami operacyjnymi, sprawozdaniami, zwyczajami firmowymi, informacjami technicznymi i know-how związanymi z działalnością gospodarczą WCZ SPZOZ, które nie są podane do wiadomości publicznej, sprzedażą, polityką cenową i rabatową, informacjami, które nie są podane do wiadomości publicznej, powierzonymi jej informacjami poufnymi dotyczącymi podmiotów trzecich, zwane dalej "Informacjami"
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się nie ujawniać informacji, nie przekazywać osobom trzecim oraz nie wykorzystywać w celu innym niż wykonanie współpracy w trakcie jej trwania, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu (za wyjątkiem uprzedniej pisemnej zgody WCZ SPZOZ oraz sytuacji związanych z wymogami prawa) jak również bez ograniczeń przestrzennych – na terenie wszystkich państw.
4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że w ramach realizacji umowy obowiązany jest do przekazywania uczestnikom prowadzonej przez siebie edukacji ankiet wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Wypełnione ankiety oraz imienne rejestry osób uczestniczących w edukacji stacjonarnej i telefonicznej **Zleceniobiorca** przekazuje WCZ SPZOZ. **Zleceniobiorca** oświadcza i zobowiązuje się do spełnienia wszystkich obowiązków informacyjnych wynikających z RODO oraz innych przepisów z zakresu danych osobowych wobec uczestników, nieujawniania danych osobowych (zachowania tajemnicy) także po zakończeniu realizacji umowy. **Zleceniobiorca** ponosi pełną, samodzielnie, odpowiedzialność względem osób, których dane pozyskał w ramach lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
5. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących w WCZ SPZOZ instrukcji i procedur z tym związanych oraz poleceń osób wyznaczonych przez administratora danych osobowych do realizacji w/w zadań.

§ 8

1. **Zleceniobiorca** ma obowiązek prowadzenia dokumentacji udzielonych świadczeń z prowadzonego programu i udostępnienie jej **Zleceniodawcy**.
2. **Dokumentacja winna obejmować w szczególności:** Sprawozdanie merytoryczno-finansowe, imienne karty rejestru osób uczestniczących w zadaniu, ankiety a także inne informacje w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów.
3. **Zleceniobiorca** nie może kopiować, kserować oraz w inny sposób rozpowszechniać danych pozyskanych w związku z realizacją zadania. W przypadku zaniechań lub działań **Zleceniobiorcy** wbrew zakazowi określone w zdaniu poprzednim zobowiązany on będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5000,00 zł za każdy przypadek naruszenia zakazu. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty.
4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest mu wiadomo, że prowadzona przez niego dokumentacja służy m.in. rozliczeniu wydatkowania środków publicznych. Nienależyte lub nierzetelne jej prowadzenie stanowi w szczególności podstawę do nałożenia kary umownej o której mowa w § 6 ust. 1.litera b

§ 9

1. **Zleceniodawca** ma prawo przeprowadzić kontrolę jakości wykonywania przedmiotu umowy, zasadności i dostępności prowadzonej edukacji zdrowotnej w zakresie wynikającym z wykonywanego zadania, będącego przedmiotem umowy, bez konieczności wcześniejszego zawiadomienia **Zleceniobiorcy** w godzinach, w których powinny być realizowane prace objęte niniejszą umową.
2. **Zleceniobiorca** ma obowiązek zgłosić **Zleceniodawcy** każdorazową nieobecność w Punkcie Edukacyjnym wynikającą z planowanego urlopu do 2 dni przed planowanym urlopem.

§ 10

1. **Zleceniobiorca** ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zleceniodawcy**, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu edukacji zdrowotnej stanowiącej przedmiot umowy ponoszą solidarnie Strony umowy.

§ 11

Jeśli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie jej obowiązywania. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. gdy Zleceniobiorca dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, nie zachował tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje świadczenia objęte niniejszą umową albo w sposób nieuzasadniony ogranicza dostępność świadczeń, zawęży ich zakres, nie chroni interesu Zleceniodawcy, udziela świadczeń niezgodnie ze standardami wymaganymi przez Zleceniodawcę,
 - b. gdy Zleceniobiorca utracił uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy,
 - c. gdy Zleceniobiorca naraża Zleceniodawcę na szkodę i nie zaprzestaje tego mimo wezwania.
4. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot zamówienia jest realizowany w wykonaniu umowy dotacyjnej z Gminą Wrocław w Programie polityki zdrowotnej pn. Edukacja zdrowotna i profilaktyka najczęściej występujących zagrożeń zdrowotnych i chorób cywilizacyjnych wśród mieszkańców Wrocławia w związku z czym w przypadku rozwiązania przez WCZ SPZOZ w/w

umowy, umowa ze Zleceniobiorcą również ulegnie rozwiązaniu bez roszczeń ze strony Zleceniobiorcy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy **Strony** zobowiązują się rozwiązać polubownie na drodze mediacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby **Zleceniodawcy**.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Zleceniodawcy**, jeden dla **Zleceniobiorcy**.

Sprawdzono pod względem legalności, celowości, gospodarności.

Załączniki do umowy:

- nr 1 – zakres zadań
- nr 2 – arkusz sprawozdania z realizacji zadania
- nr 3 – karta rejestru osób uczestniczących w zadaniu
- nr 4 – ankieta

stanowiące integralną część umowy

Zleceniobiorca
(CZYTELNY PODPIS)

Zleceniodawca

Zakres zadań.

1. Prowadzenie naboru i kwalifikacja pacjentów z cukrzycą i zaburzeniami metabolicznymi do edukacji.
2. Prowadzenie edukacji zdrowotnej dla osób zagrożonych cukrzycą i chorych na cukrzycę oraz ich rodzin/opiekunów. W ramach edukacji poruszane będą zagadnienia dotyczące wpływu alkoholu i substancji psychoaktywnych na zdrowie oraz proces leczenia . Edukacja może być prowadzona w formie stacjonarnej i telefonicznej.
3. Prowadzenie i dokumentowanie pomiarów: wagi ciała, wzrostu, BMI.
4. Prowadzenie dokumentacji z działalności edukacyjnej według przyjętego wzoru celem dokonania rozliczenia ze zrealizowanych zadań i terminowe przekazywanie do Wrocławskiego Centrum Zdrowia.
5. Ponoszenie odpowiedzialności za sprzęt i materiały stanowiące wyposażenie gabinetu.
6. Informowanie uczestników zadania o innych działaniach prowadzonych w ramach zadania.
7. Udział w szkoleniach dotyczących realizacji zadania.
8. Sporządzanie okresowych raportów sprawozdawczych.
9. Spełnianie obowiązków informacyjnych wynikających z RODO, w zakresie informacji o przekazywaniu listy uczestników oraz ankiet do Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ oraz o przechowywaniu dokumentów przez Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ w okresie 5 lat, licząc od początku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował zadanie.
10. Systematyczna współpraca z koordynatorem, w tym powiadamianie koordynatora programu o zaistniałych trudnościach w realizacji zadań programowych.

.....
Podpis Zleceniobiorcy