



Znak sprawy: DIN.0420.5.2021.3.TSZ

Wrocław 26-11-2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na

Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, akcesoriów komputerowych i sieciowych, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Wrocławskiego Centrum Zdrowia wraz z dostawą we wskazane miejsca dostawy.

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych

1. Zamawiający:

Wrocławskie Centrum Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000062603, adres: ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław, NIP: 8942460800, REGON: 000313331, BDO 000117707

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia:

CPV: **30237240-3** - Kamera internetowa, **30232110-8** Drukarki laserowe, **32500000-8** Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne, **42962000-7** - Urządzenia drukujące i graficzne, **30213100-6** Komputery przenośne, **30237200-1** Akcesoria komputerowe

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup wraz z dostawą (wcześniej uzgodniony termin i godzina dostawy) pod wskazany w opisie przedmiotu zamówienia adres:

ZADANIE 1 – Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

- 1. 4 szt. Drukarka laserowa monochromatyczna** – dostawa w godzinach pracy 7.30 – 15.00 ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław

Nr.	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr wymagany
1.	Technologia druku	Laserowa monochromatyczna	Tak
2.	Ilość podajników	2	Tak

3.	podajnik na pojedyncze arkusze	TAK	Tak
4.	ręczne podawanie nośników	TAK	Tak
5.	pojemność podajnika ręcznego (recepty)	Min 10 szt.	Tak
6.	obsługiwane rodzaje nośników	papier zwykły, papier fotograficzny, papier szorstki, koperty, etykiety, karton, pocztówki, papier do druku laserowego.	Tak
7.	obsługiwane formaty nośników	Recepta (200mm x 90 mm), A4, A5, A6, B5 (JIS), koperty.	Tak
8.	języki drukarki	PCLmS URF PWG	Tak
9.	Standardy komunikacyjne, interfejsy:	- RJ-45, USB (2.0 Hi-Speed),	Tak
10.	Rozdzielczość druku mono	1200x1200 dpi	Tak
11.	Prędkość druku	Min 36 stron A4/min	Tak
12.	Inne wymagania	- Sterowniki i dokumentacja na płytach CD, -Przewód zasilający, - Przewód USB o dł. min 3m	Tak
13.	Gwarancja	Min 12 m-cy	Tak
14.	Energy Star	TAK	Tak

2. 5 szt. Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne – dostawa w godzinach pracy 7.30 – 15.00

2szt. –ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław, **1szt** – ul. Stabłowicka 125, 54-062 Wrocław,

1szt. – pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław, **1 szt** – ul. Wszystkich Świętych 2 , 50-136 Wrocław

Nr	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr wymagany
1.	Technologia druku	Laserowa monochromatyczna	Tak
2.	Rodzaj urządzenia	wielofunkcyjne - druk/skan/kopia	Tak
3.	Ilość podajników papieru	3	Tak
4.	Druk dwustronny	TAK, automatyczny	Tak
5.	Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów	TAK	Tak



6.	Dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów	TAK	Tak
7.	Rozdzielczość skanowania, optyczna	Do 600 x 600 dpi	Tak
8.	Prędkość kopiowania (tryb normalny)	Czerń: min. 40 kopii/min	Tak
9.	obsługiwane rodzaje nośników	papier zwykły, papier fotograficzny, papier szorstki, koperty, etykiety, karton, pocztówki, papier do druku laserowego.	Tak
10.	obsługiwane formaty nośników	A4,A5,A6,B5 (JIS),Oficio (216 x 340 mm),16K (195 x 270 mm),16K (184 x 260 mm),16K (197 x 273 mm),Koperta nr 10,Koperta Monarch,Koperta B5,Koperta C5,Koperta DL, Formaty niestandardowe	Tak
11.	języki drukarki	PCL 5, PCL 6, URF,PCLM,PWG	Tak
12.	Standardy komunikacyjne, interfejsy:	- USB (2.0 Hi-Speed), - 1 karta sieciowa Gigabit Ethernet 10/100/1000T	Tak
13.	Pamięć	Min 1256MB	Tak
14.	Rozdzielczość druku mono	Min 1200x1200 dpi	Tak
15.	Prędkość druku	Min 40 stron A4/min	Tak
16.	Inne wymagania	- Sterowniki i dokumentacja na płytach CD, -Przewód zasilający, - Przewód USB o dł. min 3m	Tak
17.	Gwarancja	Min 12 m-cy	Tak
18.	Energy Star	TAK	Tak

ZADANIE 2 – Dostawa komputerów przenośnych, oprogramowania i akcesoriów komputerowych

1. 5 szt. Komputer przenośny (laptop) oraz 2 szt. Microsoft Office Home and Business 2019 lub równoważne.

Warunki równoważności zostały opisane w pkt. 10

Komputer przenośny:

Nr	Nazwa parametru	Opis parametru
1.	Matryca	15,6" min. 1920x1080 FHD (1080)
2.	Zainstalowana pamięć Ram	min 8GB 3200Mhz
3.	Procesor	Procesor w technologii x86 z zestawem instrukcji 64-bit, o co najmniej 6 rdzeniach każdy i standardowym taktowaniu co najmniej 2,3GHz, z możliwością automatycznego podniesienia częstotliwości taktowania pojedynczego rdzenia do co najmniej 4 GHz przy niskim obciążeniu lub braku obciążenia pozostałych rdzeni. Wydajność na poziomie min. 11000 pkt. CPU Mark w teście wydajności CPUBenchmark PassMark Software. Ranking obowiązujący na dzień 26.11.2021
4.	Komunikacja	Lan 10/100/1000, Wifi 802.11ax
5.	Dysk twardy	min 256GB M.2
6.	Porty	min 2xUSB 3.0, 1xUSB3.1, 1xHDMI, 1xAudio (słuchawki / line-out),
7.	Kamera internetowa	
8.	System Operacyjny	Zainstalowany Microsoft Windows 10 Professional PL - 64 bit lub równoważny, o parametrach równoważności podanych poniżej: System operacyjny w pełni zgodny z 64-bitową wersją środowiska uruchomieniowego .NET 4.6.1. Nie dopuszcza się wirtualizatorów typu WINE do uruchomienia .NET 4.6.1 Framework. System musi wspierać zarządzanie za pomocą PowerShell. Zainstalowany system operacyjny nie wymagający już aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie producenta oprogramowania. Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2012; Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI; Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. Pełna obsługa ActiveX Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji. Data wydania dystrybucji systemu nie może być starsza niż 2019 rok. System operacyjny musi umożliwiać autostart płyt CD/DVD dla przeglądarek plików medycznych (DICOM).
9.	Akcesoria	Mysz komputerowa przewodowa USB- kolorystycznie zbliżona do koloru laptopa. Torba ochronna do laptopa z kieszenią na akcesoria oraz paskiem naramiennym- koloru ciemnego.

2. 2szt. Kamera z wbudowanym mikrofonem i złączem USB – dostawa w godzinach pracy 7.30 – 15.00

ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław

Nr	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr wymagany
1.	Rozdzielczość połączeń wideo	4K min 3840x2160	tak



2.	Mikrofon	wbudowany, stereo	tak
3.	Złącze	USB – kabel w zestawie	tak
4.	Inne	montaż na ramce monitora	tak
5.	Ustawienie ostrości	Automatyczne	tak

3. 10szt. Zestaw klawiatura + mysz komputerowa USB dostawa w godzinach pracy 7.30 – 15.00

ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław.

- Klawiatura USB w układzie polskim programisty w kolorze zbliżonym do posiadanych komputerów.

- Mysz USB optyczna z rolką do przewijania w kolorze zbliżonym do posiadanych komputerów.

Kolor posiadanych komputerów czarny.

4. Kable sieciowe Patchcord UTP kat minimum 5e i wtyki rj-45 dostawa w godzinach pracy 7.30 – 15.00

ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław.

- 50 szt. o długości 0,5 metra,
- 50 szt. o długości 1 metr,
- 50 szt. o długości 1,5 metra,
- 20 szt. o długości 3 metry,
- 20 szt. o długości 5 metrów
- 100 szt. wtyków Rj-45 (8P8C) – kategoria minimum 5e

5. Kable komunikacyjne:

- 5 szt. – kabel męski MicroUSB – USB (USB min.2.0) o długości minimum 2 metry. Kabel musi umożliwiać bezpośrednią komunikację z urządzeniami sieciowymi wyposażonymi w gniazdo MicroUsb (Zamawiający potrzebuje skomunikować laptop z urządzeniem: TL-SG3452).
- 5szt. – kabel konsolowy do urządzeń sieciowych zakończony wtyczką RJ-45 oraz USB. Kabel musi umożliwić bezpośrednią (USB – RS232) komunikację routerem lub switchem (Zamawiający potrzebuje skomunikować laptop z urządzeniami firmy CISCO). Minimalna długość kabla 3m.

Zadanie 3 – Dostawa telefonów VOIP

1. Telefony VOIP kompatybilne z działającą u Zamawiającego centralą telefoniczną 3CX

dostawa w godzinach pracy 7.30 – 15.00 ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław.

- Telefony VOIP zestaw (baza + słuchawka) 4szt :

Zad 3			
Nr	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr wymagany
1.	Typ słuchawki	Zestaw bezprzewodowy	Tak
2.	Baza w zestawie	TAK	Tak
3.	Kabel sieciowy	TAK	Tak
4.	Wtyk słuchawek z mikrofonem	TAK	Tak
5.	Współpraca z wieloma słuchawkami	Min. 5	Tak
6.	Liczba melodii	Min 3	Tak
7.	Głośnik	TAK	Tak
8.	Podświetlane klawisze	TAK	Tak
9.	zakres wewnętrzny (pomieszczenie)	Min 50m	Tak
10.	zakres zewnętrzny	Min 300m	Tak
11.	Automatyczna sekretarka	NIE	Tak
12.	Podłączane systemy DECT	TAK	Tak
13.	Typ ekranu	LCD	Tak
14.	Rozdzielczość	Min 128 x 160	Tak
15.	Długość przekątnej ekranu (cale)	Min 1,7"	Tak
16.	Połączenie oczekujące	TAK	Tak
17.	Domofon	TAK	Tak
18.	połączenie zawieszone	TAK	Tak
19.	Możliwość przekazywania połączenia	TAK	Tak
20.	Ponowne wybieranie numeru	TAK	Tak
21.	Nazwa i identyfikacja dzwoniącego	TAK	Tak



22.	Pojemność książki telefonicznej	Min 500	Tak
23.	Numer ukryty	TAK	Tak
24.	Pełny duplex	TAK	Tak
25.	Liczba kont VoIP	5	Tak
26.	Kodeki głosu	Min.: G.711,G.723,G.726,iLBC	Tak
27.	Przewodowa sieć lan	TAK	Tak
28.	Klient DHCP	TAK	Tak
29.	Ilość portów Ethernet LAN (RJ-45)	1	Tak
30.	Gniazdko wyjścia DC	TAK	Tak
31.	Obsługa PoE	TAK	Tak
32.	Czas gotowości	Min 100 godz.	Tak
33.	Czas rozmowy	Min 10 godz.	Tak
34.	Wyciszenie mikrofonu	TAK	Tak
35.	Gwarancja	Min 12 m-cy	Tak

- Telefony VOIP (telefon bez bazy) – 8szt.

Nr	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr wymagany
1.	Kompatybilność	Natywnie współpracuje z bazą z TABELI 1	Tak
2.	Wymagania techniczne	Jak dla słuchawki w TABELA 1	Tak
3.	Gwarancja	Min 12 m-cy	Tak

- Przewodowy telefon IP PoE 2 szt.

Nr	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr wymagany
1.	Sieć	SIP v1 (RFC2543), v2 (RFC3261), TLS, http/HTTPS,	Tak
2.	Interfejsy	Dual-port Gigabit Ethernet, PoE Ethernet (IEEE 802,3af), class 2	Tak
3.	Funkcje telefonu	3 konta SIP, Zawieszanie, wyciszenie, DND, Przekazywanie połączeń, przyciski zmiany głośności, przyciski konfigurowalne (transfer, ponowne wybieranie, DND), Lokalna książka telefoniczna,	Tak

		Czarna lista, Zdalna książka XML/LDAP, Historia połączeń	
4.	Zarządzanie	przeglądarka, telefon, auto-provision,	Tak
5.	Zasilanie	Zasilanie z sieci elektrycznej AC 100~240V	Tak
6.	Wyświetlacz	wyświetlacz graficzny min. 132x64 pixeli, język polski	Tak
7.	Funkcje Audio	Dźwięk HD – słuchawka i głośnik, kodeki min.: Min.: G.711,G.723,G.726,iLBC	Tak

2. Przewodowe słuchawki z mikrofonem typu „headset” na jedno ucho (kompletny zestaw zawierający wszystkie wymagane elementy potrzebne do podłączenia z wymienionym telefonem)

- **3szt.** słuchawki kompatybilne z telefonem Yealink W52H
- **3szt.** słuchawki kompatybilne z telefonem Yealink T23G

Zadanie 4- Dostawa komputerów

- **Komputer typu All-In-One – 5 sztuk.**

Dodatkowo w ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poniższych czynności przed eksploatacyjnych:

Lista czynności do wykonania na stacjach roboczych:

1. Założenie hasła administratora BIOS (hasło zostanie przekazane przez zamawiającego).
2. Ustawienie w biosie trybu pracy kontrolera dysku twardego w tryb AHCI.
3. Włączenie wszystkich funkcji wirtualizacyjnych w ustawieniach CPU (BIOS).
4. Wyłączenie opcji uruchamiania za pomocą agenta PXE (BIOS).
5. Wyłączenie opcji uruchamiania z nośników wymiennych, sieci oraz napędu CD/DVD.
6. System operacyjny musi być zainstalowany w wersji 64-bit.
7. Nazwy stacji roboczych: AIO1, AIO2, AIO3 itd.
8. Założenie lokalnego użytkownika admin z hasłem przekazanym przez zamawiającego (konto z uprawnieniami administratora).
9. Instalacja najnowszej wersji sterowników urządzeń sprzętowych stacji roboczej.
10. Instalacja wszystkich dostępnych aktualizacji systemu operacyjnego i jego komponentów.
11. Deinstalacja wszelkiego oprogramowania czasowego, reklamowego oraz wersji demonstracyjnych preinstalowanych na stacjach roboczych.
12. Deinstalacja lub wyłączenie wszelkiego oprogramowania antywirusowego, jeżeli jest komponentem systemu antywirusowego.
13. Deinstalacja lub wyłączenie wszelkich gier dostarczanych wraz z systemem operacyjnym.
14. Deinstalacja wszelkiego typu aplikacji związanych z mediami społecznościowymi.
15. Wyłączenie wszelkich opcji usypiania bądź wyłączenia urządzeń w celach oszczędzania energii (porty usb, karta sieciowa, ssd, ekran) oraz deinstalacja oprogramowania zarządzania energią.
16. Wyłączenie opcji ochrony systemu, (jeśli jest).
17. Ustawienie stałego pliku wymiany w rozmiarze podwójnej ilości pamięci RAM.
18. Wyłączenie opcji hibernacji systemu, (jeśli jest).
19. Wyłączenie opcji wszelkiego typu usług indeksowania i wyszukiwania systemu operacyjnego.



21. Optymalizacja ustawień dysku SSD pod kątem żywotności i wydajności w systemie operacyjnym.
22. Synchronizacja czasu z serwerem: ntp.spzoz.wroc.pl.
23. Wyłączenie lub deinstalacji opcji klawiszy trwałych.
24. Odinstalowanie wszelkiego oprogramowania chmurowego.
25. Instalacja oprogramowania antywirusowego dostarczanego przez zamawiającego.
26. Instalacja w systemie operacyjnym następującego oprogramowania (w najnowszych dostępnych wersjach przeznaczonych dla danego systemu operacyjnego):

- a) 7zip
- b) Oprogramowanie do odczytu plików PDF.
- c) Przeglądarki internetowe: Opera, Firefox, Chrome
- d) Program do zarządzania plikami (np. Freecommander)
- e) Oprogramowanie biurowe (np. LibreOffice)
- f) Przeglądarka poczty e-mail Mozilla Thunderbird.
- g) Uniwersalna przeglądarka obrazów dicom.
- h) Instalacja programu Just Another Jabber Client (JAJC).
- i) Instalacja programu TightVNC w wersji wskazanej przez zamawiającego.
- j) Instalacja oprogramowania umożliwiająca odtwarzanie najpopularniejszych formatów audio/video wraz z niezbędnymi bibliotekami.
- k) Instalacja i konfiguracja oprogramowania medycznego w sposób określony przez zamawiającego.
- l) Oprogramowanie do połączeń SSH (np. Putty).

Nr.	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametr wymagany
1.	Obudowa	Obudowa typu All-In-One, zintegrowana z monitorem antyodblaskowym o przekątnej min. 21,5", z możliwością regulacji wysokości podstawy od 0-10cm, umożliwiającą pochylenie podstawy monitora w zakresie min. -5/25 stopni oraz obrót ekranu min. +/-45 stopni. Obudowa musi posiadać wbudowane głośniki min. 2x2W i kamerę, oraz przyciski sterowania jasnością oraz włącz/wyłącz. Obudowa musi umożliwiać zainstalowanie komputera na ścianie lub wysięgniku po przez system montażowy VESA, oraz umożliwiać montaż zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona), która po założeniu musi uniemożliwiać otworzenie obudowy urządzenia.	Tak
2.	Zasilanie	Wbudowany zasilacz o maksymalnej mocy 150W o sprawności minimum 85% przy 50% obciążeniu systemu.	Tak
3.	Procesor	Min. 4 rdzeniowy procesor taktowany zegarem min. 3,0 GHz z możliwością automatycznego podniesienia częstotliwości taktowania pojedynczego rdzenia do co najmniej 4GHz i	Tak

		pamięcią cache 6MB osiągający min. 9000 punktów w teście PassMark Performance Test według wyników dostępnych na stronie http://www.cpubenchmark.net/ . Ranking obowiązujący na dzień 26.11.2021.	
4.	Pamięć RAM	Min. 8GB o maksymalnej dostępnej częstotliwości taktowania dostępnej dla procesora.	Tak
5.	Płyta główna	Płyta główna musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM) min. w wersji 1.2.	Tak
6.	Porty	Min. 4 x USB 3.1 Gen 1 wyprowadzonych na zewnątrz obudowy, min USB 3.1 Gen 2, 1x Port sieciowy RJ45 10/100/1000, 1x Wejście mikrofonu, 1x Wyjście słuchawkowe,	Tak
7.	Dysk twardy	Dysk twardy o pojemności min. 240GB z prędkością odczytu min. 1200MB/s, zapisu 650MB/s.	Tak
8.	Ekran	Ekran o przekątnej min. 21,5" o rozdzielczości min. 1920x1080, kontrast min. 1000:1, jasność min. 250 nitów, czas reakcji maks. 5ms	Tak
9.	Bios	Możliwość odczytania z biosu modelu komputera (bez możliwości zmiany), odczytania z biosu numeru seryjnego (bez możliwości zmiany), odczytania z biosu daty wydania oraz wersji BIOS, blokowania portów USB, ustawienia kolejności sekwencji bootowania, ustawienia hasła administratora	Tak
10.	Atesty i certyfikaty	Deklaracja zgodności CE, Komputer musi spełniać wymagania Energy Star 6.0 lub nowszej, Certyfikat TCO dla komputerów All-in-One, Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty), Certyfikat EPEAT na poziomie co najmniej GOLD. Certyfikat ważny w dniu składania oferty i potwierdzony wydrukiem ze strony www.epeat.net , Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki	Tak
11.	Gwarancja	Min. 24 miesiące w trybie „on-site”. Firma serwisująca musi posiadać autoryzację producenta komputera . Wymagane	Tak



		jest oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.	
12.	System operacyjny	System operacyjny w pełni zgodny z 64-bitową wersją środowiska uruchomieniowego .NET 4.6.1. Nie dopuszcza się wirtualizatorów typu WINE do uruchomienia .NET 4.6.1 Framework. System musi wspierać zarządzanie za pomocą PowerShell. Data wydania dystrybucji systemu nie może być starsza niż 2020 rok. System operacyjny musi umożliwiać autostart płyt CD/DVD dla przeglądarek plików medycznych (DICOM).	Tak
13.	Wymagania dodatkowe	Zintegrowana karta graficzna, karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45, karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, nagrywarka DVD RW wraz z dołączonym oprogramowaniem do odtwarzania i nagrywania, klawiatura USB w układzie polskim programisty w kolorze zbliżonym do koloru obudowy, mysz USB optyczna z rolką do przewijania w kolorze zbliżonym do obudowy, możliwość aktualizacji i pobierania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach po podaniu numeru seryjnego lub modelu komputera.	Tak

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (dla wszystkich zadań) wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny. Każde zadanie podlega osobnej ocenie.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu poniższych kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena oferty brutto C – waga 60%

Kryterium nr 2 – Termin dostawy T – waga 40%

3.1 Kryterium „Cena oferty brutto” C

Kryterium nr 1 – Cena oferty brutto – będzie określone proporcjonalnie wg. wzoru:

$$C = \left(\frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) * 60 \text{ pkt}$$

3.2 Kryterium „Termin dostawy T”

Kryterium nr 2 – Termin dostawy:

Zasada przyznawanie punktów za „Termin dostawy T”

L.p	Termin dostawy	Ilość punktów
1	Dostawa do 7 dni od podpisania umowy	40
2	Dostawa od 8 do 14 dni od podpisania umowy	30
3	Dostawa od 15 do 30 dni od podpisania umowy	20
4	Dostawa od 31 do 60 dni od podpisania umowy	10
5	Dostawa od 61 do 90 dni od podpisania umowy	0

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą ilość punktów (W) za sumę wszystkich kryteriów wg. wzoru (tj. najwyższa wartość wskaźnika W):

$W = C + T$, gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty,

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty brutto”

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”

Kryteria będą stosowane osobno do każdego zadania.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Miejsce: Zgodnie z wykazanymi miejscami dostawy przy opisie przedmiotów

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą

5. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z oferentem, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

Zamawiający ma prawo do wezwań o wyjaśnienia zaoferowanej ceny oraz zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

6. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

Oferty należy składać w formie pisemnej **do dnia 6.12.2021 do godz. 10:00** w sekretariacie **Wrocławskiego Centrum Zdrowia SP ZOZ, ul. Podróżnicza 26/28**.

Dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach 9:00-14:30

Zamawiający **dopuszcza również** składanie e-mailem na adres: infor@spzoz.wroc.pl

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

- wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1,

Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Sposób prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia:

pisemnie na adres: **Wrocławskie Centrum Zdrowia SP ZOZ**

ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław

a) e-mailem infor@spzoz.wroc.pl

b) osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

- Arkadiusz Strzałkowski, tel. 71 39 11 762

- Tomasz Sztuka, tel: 71 39 11 762

9. Warunki płatności za przedmiot zamówienia: Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie po odbiorze końcowym i rozliczeniu wszystkich robót, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni – usługi i dostawy od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy

- załącznik nr 2 – wzór umowy

- klauzula RODO

10. kryteria równoważności pakietu biurowego:

10.1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika

b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych

c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

10.2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych

w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,

b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766 wraz z późn. zm.)

c) umożliwia wykorzystanie schematów XML

d) spiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766 wraz z późn. zm.)

10.3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.

10.4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)

10.5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

10.6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

- a) Edytor tekstów
- b) Arkusz kalkulacyjny
- c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
- d) Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych
- e) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)

10.7. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim, angielskim i niemieckim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
- b) Wstawianie oraz formatowanie tabel
- c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
- d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
- f) Automatyczne tworzenie spisów treści
- g) Formatowanie nagłówków i stopek stron
- h) Sprawdzanie pisowni w języku polskim



- i) Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- k) Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
- l) Wydruk dokumentów
- m) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
- n) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
- o) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
- r) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

10.8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a) Tworzenie raportów tabelarycznych
- b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
- c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
- e) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
- e) Wyszukiwanie i zamianę danych



- f) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
- g) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- h) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- i) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
- j) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku
- k) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń
- l) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

10.9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:


- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- b) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- c) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- d) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- e) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- f) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- g) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- h) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
- i) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013 i 2016.
- j) Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service).
- k) Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML.
- l) Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego

wypełnienia.

10.10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
- b) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
- c) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
- d) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
- e) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
- f) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
- g) Zarządzanie kalendarzem
- h) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
- i) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
- j) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach (po akceptacji)
- k) Zarządzanie listą zadań
- l) Zlecanie zadań innym użytkownikom
- m) Zarządzanie listą kontaktów
- n) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
- o) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
- p) Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom

Pracownik merytoryczny:

Kierownik Działu Informatyki

.....
Arkadiusz Strzałkowski

Zatwierdził:
Z-ca Dyrektora
ds. Sprzedaż

Piotr Łykowski
.....

Wrocław, dnia 26-11-2021r.