

## Umowa nr.....

Zawarta w dniu .....pomędzy:

**Wrocławskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000062603, adres: ul. Podróżnicza 26/28, 53-208 Wrocław, NIP: 8942460800, REGON: 000313331, BDO 000117707, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

**Wojciecha Skibę** – kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji zgodnie z KRS

a:

.....  
zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa codziennego kompleksowego sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń przychodni Wrocławskiego Centrum Zdrowia SPZOZ SPECJALISTYCZNEGO ZAKŁADU PROFILAKTYCZNO - LECZNICZEGO PROVITA usytuowanych w budynku przy ulicy Bierutowskiej 63 we Wrocławiu.
2. Zakres czynności oraz wymogi szczególne związane ze świadczonymi usługami stanowiącymi przedmiot Umowy zostały zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykaz i wielkość pomieszczeń do sprzątania objętych przedmiotem Umowy określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Wykonywanie usług czystościowych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku.
5. Wykonanie czynności utrzymania czystości nie może dezorganizować pracy personelu w danych pomieszczeniach oraz nie powinno być niedogodne dla pacjentów.

### § 2

Wykonawca zapewni zaopatrzenie osób sprzątających w potrzebny sprzęt, środki czystości, preparaty dezynfekujące oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do wykonania prac porządkowych.

### § 3

Wszystkie środki czystości i preparaty dezynfekujące stosowane na terenie SPECJALISTYCZNEGO ZAKŁADU PROFILAKTYCZNO - LECZNICZEGO PROVITA będą miały wymagane atesty, karty charakterystyki preparatu i oznaczenia w języku polskim zgodnie z tą kartą, środki biobójcze będą miały numery pozwolenia Ministerstwa Zdrowia.

### § 4

1. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia zatrudnionych pracowników w jednolite ubrania firmowe ułatwiające jednoznaczną identyfikację tego personelu. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek zachowania schludnego wyglądu osobistego.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadania aktualnych książeczek zdrowia pracowników.

3. Wykonawca ma obowiązek udokumentowania i przeszkolenia pracowników w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej.

## **§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów sanitarno –epidemiologicznych, przepisów i zasad BHP, przepisów i zasad przeciwpożarowych oraz przepisów i zasad porządkowych i higienicznych obowiązujących na terenie Zamawiającego.

## **§ 6**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników w czasie wykonywania prac na terenie Zamawiającego, również prac na wysokości.
2. Pracownicy Wykonawcy będą stosować się do opracowanych przez Wykonawcę i przedłożonych przed podpisaniem umowy procedur:
  - a. Instrukcji sprzątania z zachowaniem procedur sanitarno-porządkowych;
  - b. Instrukcji dezynfekcji powierzchni zabrudzonej wydaliniami i zanieczyszczeniami organicznymi;
  - c. Instrukcji dezynfekcji miejsc trudnodostępnych;
  - d. Instrukcji prania, suszenia, czyszczenia i przechowywania sprzętu używanego w czasie prac sanitarno-porządkowych;
  - e. Plan Higieny z podziałem na strefy czystości uwzględniającym minimalną częstość wykonywania tych czynności oraz wskazujący środki dezynfekcyjne, myjące, czyszczące, konserwujące, którymi poszczególne czynności będą wykonywane.
3. Pracownicy Wykonawcy będą prowadzić codzienny monitoring sprzątania.
4. Wykonawca zobowiązuje się prac mopy poza siedzibą Zamawiającego.

## **§ 7**

1. Co najmniej 1 raz w tygodniu w godzinach przedpołudniowych kierownik grupy sprzątajacej ma obowiązek przeprowadzić wizytacje w SPECJALISTYCZNYM ZAKŁADZIE PROFILAKTYCZNO-LECZNICZYM PROVITA W czasie każdej wizytacji jest zobowiązany skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Fakt nie wykonania lub niewłaściwego wykonania usługi stwierdza i opisuje codziennie kierownik placówki lub osoba przez niego upoważniona zawiadamiając przedstawiciela Zleceniobiorcy w osobie pełniacej funkcję Koordynatora (pracownika nadzorującego).
3. Wykonawca w przypadku uzasadnionej reklamacji zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek dnia następnego.
4. Codziennie przed przystąpieniem do pracy pracownicy Zamawiającego dokonują przeglądu rejestru, zeszytu, i usuwają usterki zapisane z dnia poprzedniego i potwierdzają fakt ich wykonania podpisem, bądź dokonują wpisu z określeniem konkretnej daty usunięcia tych usterek.
5. Fakt braku świadczenia usługi lub niewłaściwego wykonania usługi opisanej w § 1 upoważnia Zamawiającego do potrącania z faktury 1/22 wartości za każdy dzień jej nie wykonania.
6. Raz w miesiącu przedstawiciel Wykonawcy wraz z przedstawicielem Zamawiającego dokonują oceny jakości wykonywanych prac porządkowych i stanu sanitarnego wszystkich pomieszczeń ujętych w Załączniku nr 2. Z przeglądu będzie sporządzony protokół, który należy przekazać osobie uprawnionej przez Zamawiającego.

## **§ 8**

Po stronie Wykonawcy leży odpowiedzialność wobec służb sanitarno - epidemiologicznych za stan czystości w pomieszczeniach SPECJALISTYCZNEGO ZAKŁADU PROFILAKTYCZNO – LECZNICZEGO.

## **§ 9**

1. Wykonawca pokrywa koszty kontrolnych badań mikrobiologicznych (w przypadku dodatnich badań posiewowych).
2. Wykonawca pokrywa koszty mandatów nakładanych przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
3. Wykonawca odpowiada za nieprzestrzeganie przez jego pracowników przepisów BHP, p/poż oraz pokrywa koszty mandatów nakładanych przez uprawnione organy.

## **§ 10**

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenie socjalne oraz pomieszczenie do przechowywania wózków z dostępem do wody i energii elektrycznej.
2. Pomieszczenia będą udostępniane nieodpłatnie. Wykonawca będzie ponosił koszty wody i energii elektrycznej zgodnie ze wskazaniami liczników.

## **§ 11**

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:

1. Dbłości o urządzenia i sprzęt znajdujący się w sprzątanym pomieszczeniach.
2. Zamykania okien, sprawdzania czy krany są zakręcone.
3. Zamykania drzwi i oddawania kluczy na portierni, gdzie w książce winna być zaznaczona godzina pobrania i oddania kluczy.

## **§ 12**

1. Za wszelkie szkody poniesione przez pracowników Zamawiającego lub pacjentów oraz innych osób, a wynikłe z niedopełnienia obowiązków przez pracownika Wykonawcy, lub popełnienia przez niego czynu niedozwolonego, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku zaistnienia szkód w mieniu zostaje sporządzony protokół z postępowania wyjaśniającego przez komisję powołaną z przedstawicieli obydwu stron umowy.
3. Wartość rekompensaty za poniesioną szkodę ma być równa wartości rynkowej zaistniałej straty.
4. Komisja ustala wartość poniesionej szkody. Na tej podstawie zostaje przez Zamawiającego wystawiony rachunek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 14 dni uregulować należność za zaistniałą szkodę.
5. Jeżeli płatność nie zostanie dokonana Zamawiający może kompensować należność z rachunków, które ma zapłacić za usługi.
6. Ponadto wszystkie roszczenia /także ze strony pacjentów/ SPECJALISTYCZNEGO ZAKŁADU PROFILAKTYCZNO - LECZNICZEGO PROVITA wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca. Winę Wykonawcy i zasadność roszczeń potwierdza protokołem komisja złożona z przedstawicieli obydwu stron umowy.

## **§ 13**

1. Wykonawca przedstawia w załączeniu kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w związku z prowadzoną działalnością, która jest przedmiotem tej Umowy, do sumy gwarantowanej, co najmniej w kwocie 500 000, 00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Po zakończeniu terminu ważności przedstawionej polisy ubezpieczeniowej od Odpowiedzialności Cywilnej, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej i niezwłocznego przedstawienia jej Zamawiającemu.

#### **§ 14**

1. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia zapłaty za usługi porządkowe na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w ostatnim dniu danego miesiąca.
2. Strony ustalają, że cena za usługi porządkowe miesięcznie będzie wynosiła: netto: ..... (słownie: ..... ),  
do kwoty tej będzie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %, co w sumie stanowi kwotę brutto: ..... (słownie: ..... ).
3. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty wystawienia faktury.

#### **§ 15**

1. Strony ustalają kary umowne w następujących wysokościach:
  - 1) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego,
  - 2) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
    - a) w wysokości do 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 3) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w następujących przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
    - a) wykrycia nieprawidłowości wskutek kontroli trzeźwości/działania pod wpływem środków odurzających pracowników Wykonawcy – 1 000,00 zł za każdy przypadek;
    - b) niedopełnienia warunku zapewnienia pracownika zdolnego do pracy w ciągu dwóch godzin od momentu stwierdzenia nieprawidłowości (np. niestawienie się do pracy, działania pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających) – 200,00 zł za każdy przypadek;
    - c) stwierdzenia przez Zamawiającego nie dopełnienia obowiązku zapewnienia osobom oddelegowanym do realizacji usługi środków ochrony – 100,00 zł za każdy przypadek;
    - d) braku możliwości kontaktu z Koordynatorem przez okres dłuższy niż 12 godzin liczony od momentu pierwszej próby kontaktu (telefon, e-mail) – 500,00 zł za każdy przypadek;
    - e) nieuwzględnienie 2-krotnego skierowania przez Zamawiającego pisemnego wniosku do Wykonawcy o zmianę osoby realizującej nienależycie usługę na rzecz Wykonawcy – 500,00 zł za każdy przypadek;
    - f) w wysokości 2.000,00 zł za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego nieobecność wyznaczonego pracownika nadzoru Wykonawcy (Koordynatora) w danym tygodniu na obiekcie za każdy taki przypadek
    - g) w przypadku naruszenia obowiązku segregacji śmieci 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
    - h) dopuszczenie do pracy pracownika bez przekazania Zamawiającemu potwierdzenia ze szkolenia w zakresie zakresu obowiązków, procedury postępowania w przypadku narażenia na zakażenie i oświadczenia o zachowaniu poufności informacji dla osób przebywających w obszarze przetwarzania danych- 1.000,00 zł za każdy przypadek
    - i) w przypadku stwierdzenia braku realizacji przez Wykonawcę Koncepcji Realizacji Usługi opracowanej przez Wykonawcę - 500,00 zł za każdy przypadek
2. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania obciążenia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia (faktury) za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### **§ 16**

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedłoży do akceptacji:
  - Instrukcję sprzątnięcia z zachowaniem procedur sanitarno-porządkowych;

- Instrukcję dezynfekcji powierzchni zabrudzonej wydaliniami i zanieczyszczeniami organicznymi;
- Instrukcję dezynfekcji miejsc trudnodostępnych;
- Instrukcję prania, suszenia, czyszczenia i przechowywania sprzętu używanego w czasie prac sanitarno-porządkowych;
- Instrukcje zasad prowadzenia monitoringu sprzątania w poszczególnych rejonach;
- Plan Higieny z podziałem na strefy czystości uwzględniającym minimalną częstość wykonywania tych czynności oraz wskazujący środki dezynfekcyjne, myjące, czyszczące, konserwujące, którymi poszczególne czynności będą wykonywane;
- Wykaz środków myjąco - czyszczących i dezynfekcyjnych, które będą używane na terenie obiektu i będzie ten wykaz uaktualniał przy wprowadzaniu nowych preparatów.

### **§ 17**

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem przedmiotu umowy na podstawie niniejszej umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu Zamawiającego, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się również do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), a także rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie danych osobowych pacjentów do których dostęp będzie miał Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy – poprzez złożenia oświadczenia wg załącznika do umowy.

### **§ 18**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikiem nr 1, 2 stanowią integralną część umowy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym podział obiektu na rejony do sprzątania oraz przedłoży do zaakceptowania wykaz osób, które będą pracować w SPECJALISTYCZNYM ZAKŁADZIE PROFILAKTYCZNO- LECZNICZYM PROVITA Wszelkie zmiany w wykazie osób pracujących muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

### **§ 19**

Umowa obowiązuje od dnia 01.03.2022 roku do dnia 31.08.2022 roku.

### **§ 20**

Do wzajemnych kontaktów zostaną upoważnieni:

ze strony Zamawiającego:.....

ze strony Wykonawcy.....

### **§ 21**

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania Przedmiotu umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób realizujących zamówienie, przy czym nowa osoba musi spełniać warunki SWZ w przypadku gdy Wykonawca ubiegał się o uzyskanie punktów w ramach kryterium Doświadczenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

## **§ 22**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku określonym w art. 70 §1 KC. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
3. Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, nie rozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 23**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy,
  - Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy,
  - Załącznik nr 3– Wykaz środków
  - Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności
  - Załącznik nr 5- Koncepcja realizacji usługi

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY